

**ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК
в электронной форме на право заключения договора
на выполнение инсталляционных работ в сегменте В2С**

*ДАТА ПУБЛИКАЦИИ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ
(РАЗМЕЩЕНИЯ НА САЙТАХ):*

«18» августа 2017 года

Сайт Электронной торговой площадки: <http://www.setonline.ru>

Единая информационная система: www.zakupki.gov.ru

Официальный сайт ПАО «Башинформсвязь»: www.bashtel.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (далее - ПАО «Башинформсвязь», Заказчик) объявляет о проведении закупки способом - Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение инсталляционных работ в сегменте В2С (далее по тексту – Открытый запрос котировок, закупка):

Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, 221-59-64 e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Тарановский Александр Николаевич тел. + 7 (347) 221-54-72, e-mail: Taranovskiyi@bashtel.ru</p>
Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	<p>Не установлены</p>
Предмет закупки, Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на выполнение работ инсталляционных работ в сегменте В2С.</p> <p>Перечень, состав и объем работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 127 928 859,25 руб. (сто двадцать семь миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят девять) рублей 25 коп. с учетом НДС (18%) 19 514 571,75 рублей. Начальная (максимальная) цена договора составляет 108 414 287,50 руб. (сто восемь миллионов четыреста четырнадцать тысяч двести восемьдесят семь) рублей 50 копеек без НДС.</p>
Место, дата и время начала и окончания	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы Электронной торговой площадки: SETonline.</p>

срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Сайт Электронной торговой площадки: http://www.setonline.ru.</p> <p>Дата начала срока: «18» августа 2017 года 10:00 часов (время московское)</p> <p>Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика.</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» августа 2017 года 12:00 часов (время московское)</p>
Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	<p>Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам – Электронная торговая площадка.</p> <p>«28» августа 2017 года 12:00 часов (время московское)</p>
Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «31» августа 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «31» августа 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «12» сентября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее указанных дат.</p>
Возможность отмены закупки	<p>Заказчик вправе отменить Открытый запрос котировок в любое время его проведения до Заключения договора.</p>
<p>Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке</p> <p>Документация о закупке размещается в Единой информационной системе по адресу: www.zakupki.gov.ru, на официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», по адресу: www.bashtel.ru, а также на Электронной торговой площадке SETonline по адресу: http://www.setonline.ru (далее – ЭТП),</p> <p>Порядок получения настоящей Документации на ЭТП определяется правилами ЭТП.</p> <p>Заказчик на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, направленного по реквизитам, указанным в настоящем Извещении (в бумажном виде или в форме электронного документа), полученного в период со дня размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока подачи Заявок (включительно), в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке.</p> <p>Предоставление Документации о закупке осуществляется по Почтовому адресу, указанному в настоящем Извещении о закупке, без взимания платы.</p> <p>Документация о закупке доступна для ознакомления в ЕИС и официальном сайте ПАО «Башинформсвязь», а также на Электронной торговой площадке без взимания платы.</p> <p>Любой Претендент вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений Документации о закупке, в сроки и по форме, указанных в пункте 10 Информационной карты.</p> <p>Иные вопросы:</p> <p>Претенденты на участие в закупке, участники закупки и иные лица могут направлять сведения о возможных фактах коррупции со стороны сотрудников ПАО «Башинформсвязь», случаях конфликта интересов, а именно ситуациях, когда личные интересы одного или нескольких сотрудников, членов их семей или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность сотрудника, вступают в противоречие с интересами ПАО «Башинформсвязь» по адресу: security@bashtel.ru</p>	

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также - **Открытый запрос котировок**) – способ закупки на Электронной торговой площадке, не являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену договора (договоров) или, в соответствии с критерием и порядком основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены настоящей Документацией на основании [Положения о закупке](#).

Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика обязательств по заключению договора (договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

Заказчик – организация, указанная в пункте 1 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для целей проведения закупок, состоящий из утверждённых Заказчиком представителей Заказчика.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ, указанный в пункте 4 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

Оператор Электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Регламент работы ЭТП – документы Оператора ЭТП, регламентирующие порядок проведения закупок на ЭТП в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора ЭТП по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

Единая информационная система (либо «ЕИС») – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Документация о закупке (далее также – **Документация**) – настоящая документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок и размещённая в ЕИС и ЭТП.

Извещение о закупке – являющийся неотъемлемой частью Документации документ, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и [Положением о закупках](#) сведения об Открытом запросе котировок, которые должны соответствовать содержащимся в настоящей Документации сведениям, и размещённый в ЕИС и ЭТП.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Заявка на участие в закупке (далее также - **Заявка**) – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены [Положением о закупках](#) и настоящей Документацией, предоставляемый Заказчику Претендентом на участие в закупке в

порядке, предусмотренном [Положением о закупках](#), Регламентом работы ЭТП и настоящей Документацией, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

Претендент на участие в закупке (далее также - Претендент) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку.

Для участия в Открытом запросе котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию на ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аккредитации, установленными данной ЭТП;

- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

Участник закупки (далее также - Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с [Положением о закупках](#).

Субъект МСП – субъект малого и среднего предпринимательства, признаваемый таковым в соответствии с законодательством РФ.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену балла.

Лот – договор (договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно настоящей Документации должна подаваться отдельная Заявка.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая в пункте 15 [раздела II «Информационная карта»](#) Документации.

[Положение о закупках](#) – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.), размещенное в установленном порядке в ЕИС и на сайте Заказчика - www.bashtel.ru.

ЭП - квалифицированная электронная подпись, полученная и признаваемая в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Размещенное на ЭТП и ЕИС Извещение о закупке вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами/Участниками в соответствии с этим.

Претендент/Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки и иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Претендент /Участник не вправе требовать возмещения убытков, понесенных им в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

2.1. Общие сведения о закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
1.	Фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (филиала Заказчика)	<p>Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30 Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по организационным вопросам проведения Открытого запроса котировок: Андреев Евгений Алексеевич тел. + 7 (347) 221-58-28, 221-59-64 e-mail: ouz@bashtel.ru</p> <p>Ответственное лицо Заказчика по техническим вопросам проведения Открытого запроса котировок: Тарановский Александр Николаевич тел. + 7 (347) 221-54-72, e-mail: Taranovskiyi@bashtel.ru</p>
2.	Особенности участия в закупке Субъектов МСП в соответствии с п. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Не установлены
3.	Условия предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых	<p>Общие условия предоставления приоритета:</p> <p>а) Претенденты в форме 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ» указывают (декларируют) наименования страны происхождения поставляемых товаров;</p> <p>б) предоставление Претендентом/Участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке на участие в закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником закупки. Такой Претендент/Участник закупки отстраняется от участия в закупке в любой момент до заключения договора (договоров). Участник закупки, с которым заключен договор (договоры) по итогам закупки, несет ответственность в соответствии с заключенным договором (договорами), а также такому Участнику закупки не возвращается обеспечение исполнения договора (договоров), если документацией о закупке предусмотрено предоставление обеспечения исполнения договора (договоров);</p> <p>в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки указаны в разделе IV «Техническое задание» Документации о закупке;</p> <p>г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки Претендента/Участника закупки, такая заявка</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
	<p>российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»</p>	<p>рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;</p> <p>д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, когда содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;</p> <p>е) отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании представленной в составе заявки анкеты Претендента на участие в закупке, заполненной по форме 2 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ»;</p> <p>ж) в договоре (договорах) заключенном по результатам закупки указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается договор (договоры);</p> <p>з) Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения договора (договоров), то действует порядок заключения договора (договоров) по результатам закупки установленный в подразделе 30 Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»;</p> <p>и) при исполнении договора (договоров), заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим пунктом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (договорах).</p> <p>Приоритет не предоставляется в случаях, если:</p> <p>а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;</p> <p>б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;</p> <p>в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;</p> <p>г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;</p> <p>д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.</p> <p>Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года (далее ГАТТ 1994) и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о ЕАЭС), а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - товарам происхождения из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к Договору о ЕАЭС, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами; - товарам происхождения из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, работам, услугам, выполняемым, оказываемым лицами из стран, присоединившихся к ГАТТ 1994, предоставляется приоритет аналогично товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, за исключением случаев, которые, в том числе, относятся к общим исключениям (статья 20 ГАТТ 1994), исключениям по соображениям безопасности (статья 21 ГАТТ 1994)
4.	ЭТП	Открытый запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП SETonline, находящейся по адресу http://www.setonline.ru .
5.	Способ закупки и форма закупки	Открытый запрос котировок в электронной форме
6.	Дата размещения Извещения о закупке	«18» августа 2017 года
7.	Порядок, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются посредством ЭТП по адресу: http://www.setonline.ru, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>Дата начала срока: «18» августа 2017 года 10:00 (время московское). Если в ЕИС возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к ЕИС, датой начала срока является день размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на сайте Заказчика</p> <p>Дата окончания срока, последний день срока подачи Заявок: «28» августа 2017 года 12:00 часов (время московское)</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
8.	Место, дата и время открытия доступа к Заявкам	«28» августа 2017 года 12:00 часов (время московское) Место открытия доступа к поданным Заявкам – ЭТП.
9.	Место и дата рассмотрения Заявок, проведения основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок), подведения итогов закупки	<p>Рассмотрение Заявок: «31» августа 2017 года в 14 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Оценка и сопоставление Заявок: «31» августа 2017 года в 16 часов 00 минут по местному времени</p> <p>Подведение итогов закупки «12» сентября 2017 года</p> <p>Указанные этапы Открытого запроса котировок проводятся по адресу Заказчика: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30.</p> <p>Заказчик вправе рассмотреть Заявки, оценить и сопоставить Заявки, подвести итоги Закупки, ранее дат, указанных в настоящем пункте Документации.</p>
10.	Форма, порядок, срок (даты начала и окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке	<p>Дата начала срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «18» августа 2017 года</p> <p>Дата окончания срока предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке: «24» августа 2017 года</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>В случае если Извещение о закупке и Документация о закупке были размещены в ЕИС менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Заказчиком не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке направляются Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Заказчиком соответствующего заявления лица в письменной форме или в форме электронного документа.</p> <p>Запрос о разъяснении направляется посредством ЭТП в порядке, предусмотренном Регламентом работы данной ЭТП. При подтвержденной невозможности направить запрос о разъяснении документации посредством ЭТП, заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке может быть направлено по контактными данным Заказчика, указанным в настоящей Документации. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие с нарушением требований, установленных в настоящем пункте.</p> <p>Примерная форма запроса на разъяснение документации о закупке приведена в форме 4 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ».</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления указанных разъяснений.</p> <p>Претендент/ Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от Заказчика.</p>
11.	Количество лотов	1 (один) лот
12.	Количество Участников, которые могут быть признаны Победителями Открытого запроса котировок	<p>3 (три) победителя</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения Заявок, к участию в Открытом запросе котировок допущено 4 (четыре) и более Участников Победителями Открытого запроса котировок могут быть признаны первые 3 (три) Участника, набравшие высший балл. На этапе подведения итогов Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды представленных Участниками предложений.</p> <p>Участники под номером два и три могут быть признаны Победителями при условии, что цена балла, предложенная Участниками под номером два и три, будет снижена и равна цене балла Участника под номером один. О своем согласии Участники под номером два и три обязаны сообщить Заказчику до даты подведения итогов закупки, указанных в п.9 настоящей Документации.</p> <p>В случае отказа Участника под номером два и/или Участника под номером три снизить коэффициент снижения до уровня Участника под номером один, Заказчик направляет соответствующий запрос Участнику под номером четыре и так далее по мере уменьшения степени выгоды представленных Участниками предложений, до тех пор, пока не будет определено 3 (три) победителя.</p> <p>В случае, отказа всех допущенных Участников Открытого запроса котировок, снизить коэффициент снижения до уровня Победителя - Участника под номером один, закупочная процедура по решению Общества может быть отменена.</p> <p>В случае признания трёх Участников Победителями Открытого запроса котировок общий планируемый объём Работ по Лоту распределяется между Победителями в следующем размере:</p> <p>Участнику, заявке которого присвоен №1 – 50% от общего объёма Работ по Лоту;</p> <p>Участнику, заявке которого присвоен №2 – 30% от общего объёма Работ по Лоту;</p> <p>Участнику, заявке которого присвоен №1 – 20% от общего объёма Работ по Лоту;</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения Заявок, к участию в Открытом запросе котировок допущено 3 (три) Участника Победителями Открытого запроса котировок могут быть признаны первые 2 (два) Участника, набравшие высший балл. На этапе подведения итогов Участникам будут присвоены порядковые номера по мере уменьшения степени выгоды представленных Участниками предложений.</p> <p>Участник под номером два может быть признан Победителем при условии, что цена балла, предложенная Участником под номером два, будет снижена и равна цене балла Участника под номером один. О своем согласии Участник под номером два обязан сообщить Заказчику до даты подведения итогов закупки, указанных в п.9 настоящей Документации.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>В случае отказа Участника под номером два снизить коэффициент снижения до уровня Участника под номером один, Заказчик направляет соответствующий запрос Участнику под номером три. О своем согласии Участник под номером три обязан сообщить Заказчику до даты подведения итогов закупки, указанных в п.9 настоящей Документации. В случае, отказа всех допущенных Участников Открытого запроса котировок, снизить коэффициент снижения до уровня Победителя - Участника под номером один, закупочная процедура по решению Общества может быть отменена.</p> <p>В случае признания двух Участников Победителями Открытого запроса котировок общий планируемый объем Работ по Лоту распределяется между Победителями в следующем размере: Участнику, заявке которого присвоен №1 – 60% от общего объема Работ по Лоту; Участнику, заявке которого присвоен №2 – 40% от общего объема Работ по Лоту.</p> <p>В случае, если по результатам рассмотрения Заявок к участию в Открытом запросе котировок допущено менее 3 (трёх) Участников закупочная процедура по решению Общества может быть отменена.</p>
13.	Предмет закупки. Предмет договора, количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, оказываемых услуг	<p>Лот № 1 Право на заключение договора на выполнение работ инсталляционных работ в сегменте B2C.</p> <p>Перечень, состав и объем работ определяются проектом договора (раздел V «Проект договора») и Техническим заданием (раздел IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
14.	Требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара,	<p>Приводятся в разделе IV «Техническое задание» и разделе V «Проект договора» настоящей Документации</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п						
	выполняемой работы, оказываемой услуги							
15.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)	<p>Начальная (максимальная) цена является предельной общей ценой договора, на которую возможно заказать товары (работы, услуги) в течение срока его действия и составляет: 127 928 859,25 руб. (сто двадцать семь миллионов девятьсот двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят девять) рублей 25 коп. с учетом НДС (18%) 19 514 571,75 рублей.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора составляет 108 414 287,50 руб. (сто восемь миллионов четыреста четырнадцать тысяч двести восемьдесят семь) рублей 50 копеек без НДС.</p> <p>Установление такой предельной суммы не налагает на ПАО «Башинформсвязь» обязательств по заказу товаров, работ, услуг в объёме, соответствующем данной предельной сумме.</p> <p>Предмет данного открытого запроса котировок – стоимость 1 (одного) Балла (где Балл – единица оценки сложности и трудоемкости работ). Начальное (максимальное) ценовое значение стоимости 1 (одного) Балла – 253,7 руб. (двести пятьдесят три рубля 70 копеек) с учетом НДС 18%, 215 (двести пятнадцать) рублей 00 копеек без учета НДС;</p> <p>Цена 1 (одного) балла по договору определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного участником, с которым заключается договор по итогам проведенной Закупки, на начальную (максимальную) цену за 1 балл (работы, услуги) с учетом НДС.</p> <p>Коэффициент снижения цены, предложенный участником, не может быть больше 1 (единицы).</p> <p>Материалы, необходимые для инсталляции услуг абоненту входят в стоимость работ.</p> <p>В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо Претендент освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо Претендент не является налогоплательщиком НДС, то применение коэффициента снижения, предложенного таким Участником, не должно привести к превышению цены 1 (одного) балла по сравнению с указанными в Документации. При этом, в указанном случае для целей оценки и сопоставления Заявок цена 1 (одного) балла определяется путём произведения коэффициента снижения, предложенного каждым из Участников, на цену 1 (одного) балла без НДС.</p>						
16.	Требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их	<table><tr><th colspan="2">Общие требования:</th></tr><tr><th>Наименование требования</th><th>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</th></tr><tr><td>1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской</td><td>Специальных документов не требуется</td></tr></table>	Общие требования:		Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки	1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской	Специальных документов не требуется
Общие требования:								
Наименование требования	Чем должно быть подтверждено в составе Заявки							
1. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской	Специальных документов не требуется							

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
	соответствия установленным требованиям	Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Открытого запроса котировок	
		2. Непроведение ликвидации Участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		3. Неприостановление деятельности Участника закупки в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		4. Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период	Декларируется Претендентом в тексте Заявки
		5. Соответствие участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП, установленным ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участниками закупки являются только Субъекты МСП в соответствии с пунктом 2	Выпиской из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацией о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 6 , раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п	
		<p>раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>Обязательно предоставление сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к Субъектам МСП.</p>	<p>ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Предоставляется в обязательном порядке всеми Претендентами в составе заявки на участие в закупке.</p>
		<p>6. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>7. Отсутствие сведений об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>Декларируется Претендентом в тексте Заявки</p>
		<p>Дополнительные требования:</p>	
		<p>Наименование требования</p>	<p>Чем должно быть подтверждено в составе Заявки</p>
		<p><i>Требования не установлены</i></p>	
		<p>В случае если на стороне Претендента/Участника выступают несколько лиц, то Общим требованиям должны соответствовать все лица, если иное для отдельных требований не установлено в настоящем пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации. Соответствие Дополнительным требованиям и Специальным требованиям считается соблюденным, если им соответствует хотя бы одно лицо, из выступающих на стороне Претендента, если иное прямо не следует из условий настоящей Документации.</p>	

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
17.	Порядок оценки и сопоставления Заявок, критерии оценки и сопоставления Заявок, величины значимости этих критериев	<p>Победителем Открытого запроса котировок будет признан Участник, который предложил наиболее низкую предельную общую цену 1 (одного) балла, по сравнению с указанными в Документации.</p> <p>Определение предельной общей цены 1 (одного) балла для целей оценки и сопоставления заявок осуществляется путём применения к ним коэффициента снижения цены, предложенных Участниками (коэффициент снижения цены выражается в виде десятичной дроби (например, «0,98» или «0,9» и т.п.).</p> <p>При его использовании, если иное не следует из Документации, цена 1 (одного) балла определяется путём произведения цены единицы товара (работы, услуги), указанной в Документации, на коэффициент снижения, предложенный участником.</p> <p>На основании результатов оценки и сопоставления Заявок каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды ценового предложения участника. Первый номер присваивается Заявке, содержащей наименьшую цену 1 (одного) балла. Если две и более Заявки набрали одинаковое количество баллов, то меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила раньше.</p> <p>Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.</p> <p>Данный расчет применяется с учетом п.3 настоящей документации</p>
18.	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг определяются в соответствии с проектом договора (в разделе V «Проект договора») и Техническим заданием (в разделе IV «Техническое задание») Документации о закупке.</p>
19.	Размер обеспечения Заявки, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется обеспечение.</p> <p>Размер обеспечения: 300 000 (триста тысяч) рублей (НДС не облагается).</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия.</p> <p>Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Денежные средства в обеспечение Заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения Заявки банковской гарантии, если такая форма обеспечения Заявки допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения Заявки банковскую гарантию, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.</p> <p>Список рекомендуемых банков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПАО Сбербанк, Генеральная лицензия Банка России № 1481; 2. Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000;

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>3. Банк ГПБ (АО), Генеральная лицензия Банка России № 354;</p> <p>4. АО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349;</p> <p>5. ПАО "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272;</p> <p>6. АО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016;</p> <p>7. ПАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251;</p> <p>8. ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328;</p> <p>9. АО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557;</p> <p>10. ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1978;</p> <p>11. Банк "ВБРР" (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3287;</p> <p>12. ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623;</p> <p>13. АО «Райффайзенбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3292;</p> <p>14. АКБ «РосЕвроБанк» (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3137;</p> <p>15. Банк «Возрождение» (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1439;</p> <p>16. ПАО Банк «ФК Открытие», Генеральная лицензия Банка России № 2209;</p> <p>17. ПАО «Совкомбанк», Генеральная лицензия Банка России № 963.</p> <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте Документации под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант – банк, иное кредитное учреждение или страховая организация, выдающее банковскую гарантию;</p> <p>Принципал – Претендент/Участник;</p> <p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить Заявку, в обеспечение которой она выдана, а также следующие условия:</p> <p>1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;</p> <p>2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения Заявки, указанному в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации и подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае уклонения Принципала от заключения договора по итогам Открытого запроса котировок либо в случае изменения или отзыва принципалом Заявки после истечения срока предоставления Заявок;</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;</p> <p>5) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>6) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>7) срок действия банковской гарантии должен быть не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке;</p> <p>8) требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципом обязательств перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия. <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>Основанием для отказа в принятии банковской гарантии является несоответствие банковской гарантии требованиям законодательства РФ и требованиям, содержащимся в документации о закупке.</p> <p>Предоставленное обеспечение Заявки не возвращается в случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уклонения Участника, для которого заключение договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок является обязательным, от заключения договора (договоров) по результатам Открытого запроса котировок в соответствии с частью 2.3. «Условия заключения и исполнения договора» настоящей Документации; - изменения или отзыва Претендентом/Участником Заявки после истечения срока предоставления Заявок (за исключением случаев, когда возможность изменения Заявок предусмотрена Положением о закупках или настоящей Документацией).
20.	Обеспечение исполнения договора, размер, срок и порядок его предоставления	<p>Требуется в размере 300 000 (триста тысяч) рублей (НДС не облагается).</p> <p>Форма обеспечения: денежные средства или банковская гарантия. Валюта обеспечения: Российский рубль.</p> <p>Реквизиты для внесения обеспечения исполнения договора: <i>Наименование банка:</i> АО АБ «Россия» Расчетный счет: 40702810900000005674 Корреспондентский счет: 30101810800000000861 БИК: 044030861 Наименование: ПАО «Башинформсвязь» Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30. Фактический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30. Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.30.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>ИНН: 0274018377 КПП: 997750001</p> <p>В платежном поручении в графе «наименование платежа» необходимо указать «Обеспечение исполнения договора по Открытому запросу котировок (наименование Открытого запроса котировок), а также «НДС не облагается».</p> <p>Обеспечение исполнения договора возвращается в полном объеме в течение 10 рабочих дней после наступления в совокупности следующих событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнения поставщиком / исполнителем / подрядчиком обязательств по поставке / выполнению работ / оказанию услуг надлежащим образом в соответствии с условиями договора; - получения письма от поставщика / исполнителя / подрядчика о возврате обеспечения договора в связи с исполнением обязательств по договору. <p>При выборе Претендентом в качестве способа обеспечения исполнения договора банковской гарантии, если такая форма обеспечения исполнения договора допускается настоящей Документацией, банковская гарантия должна отвечать следующим требованиям:</p> <p>1. Заказчик принимает в качестве обеспечения договора банковскую гарантию, выданную любым из перечисленных банков:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ПАО Сбербанк, Генеральная лицензия Банка России № 1481; 2. Банк ВТБ (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1000; 3. Банк ГПБ (АО), Генеральная лицензия Банка России № 354; 4. АО "Россельхозбанк", Генеральная лицензия Банка России № 3349; 5. ПАО "РОСБАНК", Генеральная лицензия Банка России № 2272; 6. АО «Нордеа Банк», Генеральная Лицензия Банка России № 3016; 7. ПАО «Промсвязьбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3251; 8. ПАО «Совкомбанк», Генеральная лицензия Банка России № 963. 9. ОАО «АБ «РОССИЯ», Генеральная лицензия Банка России № 328; 10. АО КБ «Ситибанк», Генеральная лицензия Банка России № 2557; 11. ОАО "МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ БАНК», Генеральная лицензия Банка России № 1978; 12. Банк "ВБРР" (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3287; 13. ВТБ 24 (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1623; 14. АО «Райффайзенбанк», Генеральная лицензия Банка России № 3292; 15. АКБ «РосЕвроБанк» (АО), Генеральная лицензия Банка России № 3137; 16. Банк «Возрождение» (ПАО), Генеральная лицензия Банка России № 1439; 17. ПАО Банк «ФК Открытие», Генеральная лицензия Банка России № 2209; <p>2. Для целей определения терминов в настоящем пункте под следующими терминами понимается:</p> <p>Гарант - лицо, выдающее, предоставляющее гарантию;</p> <p>Принципал – Участник, с которым заключается договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>Бенефициар – Заказчик.</p> <p>2.1. В Банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом определить договор, обеспеченный Банковской гарантией, а также следующие условия:</p> <p>1) указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии;</p> <p>2) сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, указанному в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации;</p> <p>3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Принципом своих обязанностей перед Бенефициаром по договору, заключаемому между Принципом и Бенефициаром;</p> <p>4) Банковская гарантия должна быть безотзывной;</p> <p>5) Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия;</p> <p>6) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;</p> <p>7) условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;</p> <p>8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:</p> <p>- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.</p> <p>2.2. Предоставляемая Банковская гарантия оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей документации.</p> <p>Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Бенефициаром Гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.</p> <p>В случае если обеспечение исполнения договора (договоров), представленное Участником закупки, с которым заключается договор (договоры), при исполнении договора (договоров) перестало действовать, Заказчик вправе принять исполнение обязательств по договору (договорам) при условии предоставления таким Участником закупки нового обеспечения исполнения договора (договоров), которое соответствует требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке, а также в договоре (договорах), заключаемом по результатам закупки.</p>
21.	Официальный язык закупки	Русский
22.	Валюта закупки	Российский рубль

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
23.	Возможность проведения переторжки и порядок её проведения	<p>Закупочная комиссия по результатам основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок) вправе принять решение о проведении переторжки, т.е. предоставлении Участникам возможности добровольно повысить предпочтительность своих заявок путем добровольного снижения первоначально указанной в Заявке цены договора (договоров), содержащейся в Заявке.</p> <p>1. О проведении процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок). В протоколе основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) устанавливаются возможность для Участников предоставить улучшенные сведения Заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений Заявки. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок должен составлять не менее 48 часов с момента размещения протокола основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок) в ЕИС.</p> <p>2. Закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени, о чем указывается в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления заявок). В этом случае Участники предоставляют улучшенные сведения Заявок посредством функционала ЭТП по критерию цена договора.</p> <p>В течение времени проведения переторжки на ЭТП в режиме реального времени каждый Участник вправе предоставить более чем одно предложение по улучшению первоначальных сведений Заявки.</p> <p>При проведении переторжки на ЭТП в режиме реального времени в протоколе основного этапа Закупки устанавливается: день проведения переторжки, время начала приема предложений Участников о цене договора, шаг переторжки/диапазон шага переторжки.</p> <p>Переторжка проводится путем снижения цены договора без НДС предложенной Участником закупки в своей заявке на величину «Шага переторжки».</p> <p>Если в течение указанного в протоколе основного этапа Закупки времени приема предложений Участника о цене договора ни одного предложения не поступило или не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора, переторжка автоматически завершается.</p> <p>В случае если Участником предложена цена договора, равная цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее.</p> <p>По итогам переторжки на ЭТП в режиме реального времени составляется протокол переторжки, в котором указываются: адрес ЭТП на которой проводилась переторжка, дата, время начала переторжки, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные Участниками и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных Заявкам, которые были поданы Участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора.</p> <p>3. О проведении, форме проведения процедуры переторжки Закупочная комиссия указывает в протоколе основного этапа закупки (оценки и сопоставления Заявок).</p> <p>4. Каждый Участник на переторжке имеет право не улучшать сведения своей Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание п/п
		<p>5. В случаях, когда Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что только один Претендент признан Участником и Заявка им не отозвана Заказчик вправе направить такому Участнику предложение об улучшении Участником первоначальных сведений Заявки.</p> <p>6. Переторжка по решению Закупочной комиссии может проводиться многократно.</p>
24.	Внесение изменений в настоящую Документацию	<p>Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и настоящую Документацию в любое время, но не позднее даты окончания подачи Заявок.</p> <p>Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС, на ЭТП, а также официальном сайте ПАО «Башинформсвязь» не позднее, чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении изменений.</p> <p>Любые изменения, вносимые в Извещение о закупке, настоящую Документацию, являются её неотъемлемой частью.</p> <p>Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока.</p> <p>Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за 1 (один) день до даты окончания срока подачи Заявок, срок подачи Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока подачи Заявок срок составлял не менее чем 5 (пять) рабочих дней.</p>

2.2. Требования к Заявке на участие в закупке

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
25.	Порядок и место, подачи Заявок на участие в закупке	<p>Заявки подаются в форме электронных документов непосредственно на ЭТП.</p> <p>Порядок подачи Заявок на ЭТП определяется Регламентом работы данной ЭТП.</p>
26.	Порядок и срок внесения изменений и отзыва Заявок	<p>Претендент, подавший Заявку на участие в Открытом запросе котировок, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.</p> <p>Отзыв Заявки осуществляется средствами ЭТП в соответствии с Регламентом ЭТП.</p> <p>Если уведомление об отзыве Заявки на участие в закупке подано с нарушением настоящих требований, Заявка на участие в закупке считается не отозванной.</p> <p>Заявки на участие в закупке, отозванные до окончания срока подачи Заявок на участие в закупке в порядке, указанном выше, считаются не поданными.</p>
27.	Документы, включаемые Претендентом на участие в закупке в состав Заявки (требования к содержанию Заявки)	<p>Для участия в закупке Претендент подает Заявку на участие в закупке в соответствии с формами документов, установленными в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ».</p> <p>Заявка на участие в закупке (форма 1) в качестве приложений должна содержать следующие документы:</p> <p>1) Сведения и документы о Претенденте, подавшем такую Заявку (если на стороне Претендента выступает одно лицо) или сведения и документы о лицах, выступающих на стороне одного Претендента (по каждому из указанных лиц в отдельности) (если на стороне Претендента выступает несколько лиц), а именно:</p> <p>а) сведения о фирменном наименовании (наименовании), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица и индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), код причины поставки на учет в налоговых органах (КПП).</p> <p>Приведенные выше сведения предоставляются в соответствии с формой 2, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации;</p> <p>б) решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством РФ или учредительными документами Претендента, (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.</p> <p>В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить решение до момента заключения сделки в случае признания его</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>Победителем, признания его Участником, которому присвоен второй номер.</p> <p>2) Копию основного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей).</p> <p>3) Документы, которые подтверждают соответствие Претендента/Претендентов требованиям к Участникам, установленным в пункте 16 раздела II «Информационная карта» Документации, с обязательным включением форм раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки», копии разрешительных документов указанных в п.п. 1 пункта 16 раздела II «Информационная карта», выписки из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями п.п. 5, пункта 16 раздела II «Информационная карта» Документации.</p> <p>4) Предложение Претендента в отношении предмета (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт цены) и других условий договора (договоров) по форме 3 раздела III «Формы для заполнения претендентами закупки» Документации о закупке.</p> <p>5) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в пункте 14 настоящей Документации.</p> <p>6) документы Участника, позволяющие Закупочной комиссии Общества произвести оценку его заявки и сопоставление с другими заявками в соответствии с пунктом 17 раздела II «Информационная карта» Документации (при их наличии).</p> <p>7) В случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке Субъектов МСП, а именно: обязанность поставщика (подрядчика, исполнителя) привлечь к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 раздела II «Информационная карта» Документации План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, составленный по Форме 7, указанной в части III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ» настоящей Документации.</p> <p>8) Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в пункте 19 настоящей Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки, кроме случая, когда проверка внесения обеспечения Заявки осуществляется техническими средствами ЭТП.</p> <p>9) В случае если на стороне одного Претендента выступает несколько физических/юридических лиц, Заявка должна содержать соглашение таких лиц, в котором в частности должны быть определены следующие условия:</p> <p>а) об участии на стороне одного Претендента нескольких лиц, с указанием фирменного наименования, места нахождения, почтового адреса, электронной почты, контактных телефонов таких лиц;</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>б) о лице, уполномоченном принимать участие в Открытом запросе котировок в интересах всех лиц, выступающих на стороне Претендента и имеющем право подавать/отзывать Заявку, направлять запросы на разъяснение Документации о закупке, а также осуществлять иные права и обязанности, которые принадлежат Претенденту/Участнику Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках и Документацией о закупке;</p> <p>в) о лице (лицах) с которым будет заключён договор (договоры) по результатам Открытого запроса котировок, а также о лице (лицах) которые будут привлечены в качестве субподрядчиков, субисполнителей по договору (договорам) заключённому по результатам Открытого запроса котировок;</p> <p>г) о планируемом количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг каждым из лиц, выступающих на стороне одного Претендента, а также о распределении между ними сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках договора (договоров), который может быть заключён по результатам проведения Открытого запроса котировок. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора (договоров), предложенной Претендентом в Заявке;</p> <p>д) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по внесению денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке (если в пункте 19 раздела II «Информационная карта» Документации содержится требование об обеспечении Заявки). Сведения о распределении такой обязанности указываются в соглашении путем определения конкретных сумм денежных средств, которые должны быть перечислены одним или несколькими лицами, выступающими на стороне одного Претендента;</p> <p>е) о распределении между лицами, выступающими на стороне одного Претендента, обязанности по предоставлению обеспечения исполнения договора (если в пункте 20 раздела II «Информационная карта» Документации предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора).</p> <p>Претендент на участие в Открытом запросе котировок вправе приложить к Заявке иные документы, которые, по его мнению, подтверждают соответствие установленным требованиям, с комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p>
28.	Перечень документов, предоставляемых: - победителем Закупки, - участником, которому присвоен второй номер по результатам Закупки, если Победитель закупки будет признан уклонившимся от	<p>1. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>2. Выписку из торгового реестра страны происхождения иностранного юридического лица и/или иной документ, подтверждающий факт регистрации иностранного юридического лица/индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством страны происхождения (для иностранных</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	заключения Договора.	<p>юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), полученный не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества;</p> <p>3. Копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>4. Копии учредительных документов (для юридических лиц);</p> <p>5. Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;</p> <p>6. Документ, заполненный по Форме 5 раскрывающий информацию в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных), в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.</p> <p>7. Оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчётный период, полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до даты получения запроса Общества, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято.</p> <p>8. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также копии вышеотмеченных бухгалтерских отчетов по итогам завершенного квартала текущего года с подписью руководителя, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период. Если Претендент применяет упрощенную систему налогообложения, то могут быть представлены копии налоговой декларации с отметкой налогового органа за последние 3 (три) завершенных года.</p> <p>Если Победитель/Участник, которому присвоен второй номер по результатам Закупки не предоставит в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса о предоставлении документов, указанных в настоящем пункте, либо предоставит документы, которые не соответствуют требованиям настоящей Документации, документы будут считаться непредоставленными, а такой Победитель/Участник,</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		которому присвоен второй номер по результатам Закупки будет отстранён от заключения договора (договоров).
29.	Требование к описанию Претендентами поставляемого товара, который является предметом договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом договора, их количественных и качественных характеристик	Описание осуществляется в соответствии с формой 3 раздела III «ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ»
30.	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки	<p>1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 27 раздела II «Информационная карта» Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.</p> <p>2. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке. Если Заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>3. Все суммы денежных средств в Заявке должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>сумм в валюту, установленную в пункте 22 раздела II «Информационная карта» Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.</p> <p>4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, предоставляются в форматах, *.doc., *.docx., *.xls., *.xlsx., *.ppt., и т.д. в отсканированном виде в формате *.pdf., обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 200 точек на дюйм, графической подписи лица, печати (при наличии)).</p> <p>5. Каждый отдельный документ должен быть включён в состав Заявки в виде отдельного файла. Наименование файлов должно позволять идентифицировать документ (например: Заявка на участие в закупке от 01012013.pdf).</p> <p>6. Каждый файл Заявки либо папка-архив файлов подписывается ЭП Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписывается уполномоченным представителем Претендента в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями Документации о закупке и Регламентом работы ЭТП.</p> <p>7. Все сведения и документы, включенные Претендентом в состав Заявки, должны быть поданы от имени Претендента, а также быть подлинными и достоверными. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения о закупках и настоящей Документации.</p> <p>8. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок в отношении одного лота при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого Претендента не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту.</p> <p>Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются Регламентом работы данной ЭТП</p>
31.	Порядок рассмотрения Заявок на участие в Открытом запросе котировок	<p>Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке и в пункте 9 раздела II «Информационная карта» Документации, осуществляет рассмотрение поданных Претендентами Заявок на предмет их соответствия требованиям настоящей Документации, и определяет перечень Претендентов, которые признаются Участниками Открытого запроса котировок.</p> <p>Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке.</p> <p>Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка, в том числе указанные в ней товары, работы, услуги, и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным настоящей Документацией, и отклоняются от требований, установленных настоящей Документацией о закупке, в сторону ухудшения.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		<p>По результатам рассмотрения Заявок Закупочная комиссия не допускает Претендента к участию в Открытом запросе котировок в том числе, в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 16 раздела II «Информационная карта» Документации; б) непредставления требуемых согласно настоящей Документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о Претенденте или о предлагаемых товарах, работах, услугах; в) несоответствия Заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящей Документации; г) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении закупки. <p>Заказчик отстраняет Претендента/Участника от участия в Открытом запросе котировок в любой момент до заключения договора, если обнаружит, что такой Претендент/Участник не представил или представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным в настоящей Документации или Претендент / Участник не представил или представил заведомо недостоверную, и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии предлагаемого им товара, работы, услуги, требованиям, установленным в настоящей Документации о закупке.</p> <p>Заказчик вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным настоящей Документацией на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. При выявлении факта несоответствия Участника, Победителя такой Участник или Победитель отстраняется от дальнейшего участия в Открытом запросе котировок на любом этапе проведения, включая этап заключения договора.</p> <p>Заказчик вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в пунктах 27, 28 раздела II «Информационная карта» Документации. В случае если Претендент/Участник/Победитель в установленный в запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредставленными. Срок предоставления документов устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников/Победителей, которым был направлен Запрос.</p>

2.3. Условия заключения и исполнения договора

№ п/п	Содержание пункта	Информация
32.	<p>Порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого Победитель или иной Участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания Победителя или иного Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора</p>	<p>Договор заключается вне ЭТП в письменной форме. Договор составляется путём включения в проект договора, приложенного к Документации, условий договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому предлагается заключить договор по итогам Открытого запроса котировок.</p> <p>После подведения итогов закупки и не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки Заказчик направляет Проект договора/договоров победителю (победителям) Закупки.</p> <p>Победитель обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.</p> <p>Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, то Победитель одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора (договоров) предоставляет документы, подтверждающие предоставление соответствующего обеспечения исполнения договора (договоров).</p> <p>Одновременно с предоставлением подписанных экземпляров Договора (Договоров) Победитель Закупки должен предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Претендента или законодательством страны происхождения Претендента (последнее применимо, если Претендент является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Решение предоставляется в случаях, если оно ранее не было представлено в составе заявки. - Копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента на заключение Договора (Договоров) по результатам Закупки (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность. <p>Если Победитель не исполнил требования, установленные в настоящем пункте, то он признаётся уклонившимся от заключения договора (договоров).</p> <p>Если Договор (Договоры) в случаях установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) органами</p>

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>управления Заказчика, Заказчик после получения от победителя Закупки подписанного договора (договоров), а также документов установленных настоящей Документацией о закупке и Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь», направляет договор (договоры) на предварительное одобрение договора (договоров) таким органом управления Заказчика.</p> <p>Если договор (договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.</p>
33.	Порядок формирования цены договора (цены Лота)	В цену должны быть включены все расходы, связанные с надлежащим выполнением обязательств по договору (с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).
34.	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Определены разделом V «Проект договора»
35.	Возможность Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, объем услуг при заключении или в ходе исполнения договора	<p>В текст договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг; • количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг. При этом цена договора не может быть изменена более, чем на 20% (двадцать процентов) от цены договора, заключенного по результатам Закупки; • иные, изменяющие условия договора в лучшую для Заказчика сторону. <p>Если срок выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору являлся критерием оценки Заявок, то увеличение срока допускается только по причине просрочки исполнения Заказчиком своих обязательств по соответствующему договору.</p>
36.	Возможность проведения постквалификации лица	Возможно, по решению Закупочной комиссии. Порядок проведения постквалификации установлен Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь» .
37.	Разъяснение заявок, поданных Претендентами	Заказчик в соответствии с условиями настоящей документации вправе запросить у Претендента/Участника разъяснение Заявки на любом этапе проведения Открытого запроса котировок. Срок предоставления разъяснений устанавливается Заказчиком одинаковым для всех Претендентов/Участников, которым был направлен запрос. Ответ на запрос не должен изменять условия Заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия Заявки). Данные запросы могут направляться, в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет

№ п/п	Содержание пункта	Информация
		<p>Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемых Претендентом товаров, работ, услуг.</p> <p>Заказчик вправе направить Претендентам/Участникам запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.</p> <p>В случае непредставления Претендентом/Участником исправленных документов, Заказчиком применяются следующие правила:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки, и ценой, получаемой путем суммирования отдельных сумм, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки; – при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество товаров/объем работ, услуг исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной непосредственно в тексте Заявки; – при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке, и ценой, указанной на ЭТП, преимущество имеет цена, указанная в Заявке (за исключением случаев, когда возможность изменения цены Заявки предусмотрена для соответствующего способа закупки техническими средствами ЭТП); – при наличии разночтений между ценой, указанной непосредственно в тексте Заявки и ценой, указанной в иных документах, входящих в состав Заявки, преимущество имеет цена, указанная непосредственно в тексте Заявки.

Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении закупки и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются [Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), утвержденным Советом директоров Общества (Протокол № 48 от 15 февраля 2017 г.) и действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ ЗАКУПКИ

Форма 1 ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Фирменный бланк Претендента

«__» _____ 20__ года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение и Документацию о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на _____, (далее также - Документация о проведении Открытого запроса котировок) безоговорочно принимая установленные в них требования и условия,

_____,
(полное наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение Претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор _____
(предмет договора)

в соответствии с технико-коммерческим предложением (Форма 3), и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящей Заявке.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует не более чем 75 (семьдесят пять) календарных дней со дня, следующего за установленной Документацией о проведении Открытого запроса котировок датой открытия доступа к Заявкам.

Настоящим подтверждаем, о возможности предоставить документы в соответствии с п. 28 настоящей Документации п. 10.11 [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#), в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса от Заказчика.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, арбитражным судом не принято решение о признании _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа, а также настоящим подтверждаем, что ознакомлены с условиями [Положения о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Башинформсвязь»](#) и Регламентом работы Электронной торговой площадки.

Настоящим подтверждаем, что субъекты персональных данных, указанные в нашей Заявке и приложениях к ней надлежащим образом уведомлены об осуществлении обработки их персональных данных ПАО «Башинформсвязь» с целью участия _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) в Открытом запросе котировок в электронной форме на право заключения договора на _____ (указать наименование закупки). Также подтверждаем, что в соответствии с законодательством Российской Федерации нами было получено согласие на обработку персональных данных физических лиц, указанных в нашей Заявке, в том числе право предоставления таких данных третьим лицам.

Настоящим подтверждаем, что сведения о _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не включены в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Настоящим уведомляем об отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Настоящим уведомляем о наличии/отсутствии у _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) на дату подачи данной Заявки связей, носящих характер аффилированности¹, с руководством ПАО «Башинформсвязь»², (при наличии такой связи указать ФИО аффилированного лица Претендента, его должность).

[Если в состав Заявки на участие в закупке включены документы, предусмотренные абз. 1 пп. б) пп. 1 пункта 27 раздела II «Информационная карта» Документации о закупке, то два абзаца ниже подлежат исключению из окончательного текста Заявки. Если указанные выше документы не включены в состав Заявки, то необходимо внести в окончательный текст Заявки один из двух вариантов абзаца ниже.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) не требуется решения о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). [Условие подлежит включению в Заявку, если соответствующего одобрения компетентными органами Претендента не требуется.]

Сообщаем, что для совершения сделки по результатам Открытого запроса котировок _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) требуется решение о её одобрении (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и другие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок). В силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации и учредительными документами _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующей сделки, обязуемся представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки в случае признания _____ (наименование Претендента на участие в Открытом запросе котировок) победителем или участником, которому присвоен второй номер. [Условие подлежит включению в Заявку, если получить соответствующее одобрение компетентного органа Претендента к моменту подачи Заявки затруднительно ввиду отсутствия времени, необходимого для соблюдения предусмотренного порядка одобрения сделки]

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства заключить со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику.

¹ Под аффилированностью понимается наличие родственных связей (супруг/супруга; родители; дети; бабушка, бабушка, внуки; полнородные и неполнородные братья и сестры, усыновители или усыновленные) между руководством Претендента (члены совета директоров (наблюдательного совета), члены коллегиальных исполнительных органов, ревизор, директор, генеральный директор, управляющий, президент, заместители директора и т.д.), выгодоприобретателями Претендента (физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества), членами коллегиального исполнительного органа Претендента и руководством ПАО «Башинформсвязь», руководителем подразделения закупок ПАО «Башинформсвязь».

² Термин «руководство» используется в отношении членов Совета директоров, членов Правления. Актуальная информация о руководстве ПАО «Башинформсвязь» размещается на официальном сайте в сети Интернет www.bashtel.ru.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации о проведении Открытого запроса котировок, проектом Договора и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от вас в Документации о проведении Открытого запроса котировок, информация по сути наших котировок в данной закупке представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа [указываются документы, перечисленные в пунктах 16, 27, 29 раздела II «Информационная карта» Документации о проведении Открытого запроса котировок	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.(при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке Претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение.
4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть его технико-коммерческого предложения.
5. Не допускается удаление текста из формы 1, кроме текста, написанного курсивом.
6. Все поля для заполнения должны быть обязательно заполнены Претендентом.

Форма 2 АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Приложение к Заявке от «___» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на _____

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для Претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, дата постановки на учет в налоговом органе, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО	
8.	Место нахождения (страна, адрес) - для юридических лиц либо место жительства (страна, адрес) – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, с указанием наименования субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, и соответствующего кодового обозначения субъекта Российской Федерации	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершленного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	

№	Наименование	Сведения о Претенденте на участие в Открытом запросе котировок
17.	Ф.И.О. руководителя Претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Орган управления Претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица Претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	
21.	Сведения об отнесении Претендента к Субъектам МСП.	
22.	Сведения об отнесении Претендента к организации, применяющей упрощённую систему налогообложения	

 (Подпись уполномоченного представителя)
 М.П. (при наличии печати)

 (Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки, приложением к которой является данная анкета Претендента процедуры закупки.
3. В графе 19 указывается уполномоченное лицо Претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.
4. Заполненная Претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Форма 3 ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «___» _____ 20___ г.
№ _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок: _____

Суть технико-коммерческого предложения:

Наименование товара, работы, услуги	Начальная (максимальная) цена ед., без НДС, руб.	Начальная (максимальная) цена ед., с НДС, руб.	Предложение Претендента о коэффициенте снижения цены*	Предложение Претендента о цене за ед. с учетом коэффициента снижения без НДС, руб.	Предложение Претендента о цене за ед. с учетом коэффициента снижения с НДС, руб.	Наименование страны происхождения поставляемых товаров, работ, услуг
Стоимость 1(одного) балла	215	253,7				

* Коэффициент снижения цены, предложенный участником, не может быть больше 1 (единицы).

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П. (при наличии печати)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное технико-коммерческое предложение.
3. Предлагаемая цена Договора должна быть указана цифрами с одновременным дублированием ее словами.

Форма 4 РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАПРОСА РАЗЪЯСНЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

Оформить на бланке Претендента закупки
с указанием даты и исходящего номера

Заказчику: Публичное акционерное общество
«Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»),
Место нахождения: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30
Почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 30

Уважаемые господа!

Просим Вас разъяснить следующие положения Документации о проведении Открытого запроса
котировок в электронной форме на право заключения договора на
_____ (Документация о закупке):

№ п/п	Раздел Документации о закупке	Ссылка на пункт Документации о закупке, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений Документации о закупке
1.			
2.			

Ответ на запрос просим направить по адресу: _____
(место нахождения юридического (физического) лица, направившего запрос или иной почтовый
адрес, по которому следует направить разъяснения)

Руководитель участника закупки
(или уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П. (при наличии печати)

Форма 5 ФОРМА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ РАСКРЫВАЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИЮ В ОТНОШЕНИИ ВСЕЙ ЦЕПОЧКИ СОБСТВЕННИКОВ ПРЕТЕНДЕНТА, ВКЛЮЧАЯ БЕНЕФИЦИАРОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ КОНЕЧНЫХ)

Приложение к Заявке на участие в Открытом запросе котировок от «__» _____ 20__ г.

№ _____

(наименование Претендента, представляющего информацию)																																		
1	2											3							4														5	
№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)											№ договора	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						Иные существенные	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе, конечных)														Информация о подтверждающих документах
	Российский/ Иностранный	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование	Код ОКВЭД	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Фамилия, Имя, Отчество	Серия и номер документа	Дата заключения договора		Предмет договора	Валюта договора	Сумма в валюте договора	Срок действия договора		№		Российский/ Иностранный	Физическое лицо/Описание	ИНН	ОГРН	Форма собственности	Наименование / ФИО	Уставный капитал (тыс. руб.)	Количество эмитированных акций	Адрес регистрации	Серия и номер документа	Доля в уставном капитале	Количество акций для	Номинальная стоимость	Руководитель / участник /	
																с	по																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

- Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок.
- Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная форма.

Форма 6 Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «__» _____ 20__ г. № _____

Ф О Р М А

декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” _____ удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <3>.	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропред- приятие		
8		800	2000	

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
2:	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	120 в год – микро-предприятие		указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
<2>:				
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ:

Декларация предоставляется в случаях, установленных в [пункте 16](#) Информационной карты.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<3> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Форма 7 План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Приложение к Заявке

от «___» _____ 20__ г. № _____

_____ (указать способ закупки) на право заключения договора на
 _____ (указать предмет договора)

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства

Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства - субподрядчика (соисполнителя)	Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)	Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком (соисполнителем)

Приложение:

1. Декларация 1 _____;
2. Декларация 2 _____.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П. (при наличии печати)

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в закупке.
2. Данная форма заполняется и прикладывается Претендентом в обязательном порядке в случае установления в настоящей документации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, а именно: о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (пункт 2 информационной карты настоящей документации) в иных случаях форма не заполняется и не предоставляется.
3. Претендент на участие в закупке приводит номер и дату Заявки на участие в закупке, приложением к которой является данный план.
4. Претендент к заполненной форме в обязательном порядке прикладывает выписку из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларации (Декларацию), подготовленные по [Форме 6](#) настоящей документации в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющего субъектом малого и среднего предпринимательства и указанного в приведенной таблице
5. Заполненная форма плана должна быть скреплена печатью участника закупки, при её наличии.
6. Не допускается удаление текста из настоящей формы, кроме текста, написанного курсивом.

РАЗДЕЛ IV. Техническое задание

Наименование закупки:

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение инсталляционных работ в сегменте B2C.

Технический регламент выполнения работ

1. Назначение

Данный регламент определяет действия сотрудников Подрядчика при выполнении Работ.

2. Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего регламента определены следующие термины и сокращения:

- **АТА** - аналоговый телефонный аппарат;
- **ИОМ** – измеритель оптической мощности;
- **ОРК** – оптическая распределительная коробка;
- **ПК** – персональный компьютер;
- **ТВ Приемник** – телевизионный приемник для трансляции набора телевизионных программ;
- **IPTV** – цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных;
- **ONT** – оптический терминал;
- **PON** (Passive Optical Networks) – пассивные оптические сети;
- **RJ-45, RJ-11, F** - разъем – коннекторы медного интерфейса;
- **SiP-телефония** - интернет-технология подключения услуги ОТА или иной услуги.
- **ОТА** – оконечный телефонный аппарат;
- **STB** – Set Top Box (оконечное абонентское устройство, используемое при оказании услуг IPTV);
- **UTP cat5e** – медный двух- или четырехпарный кабель 5-ой категории;
- **КТВ** – кабельное телевидение;
- **ЦКТВ** – Цифровое кабельное телевидение.
- **IAD** - устройство интегрированного доступа.
- **РК** – Распределительная коробка.
- **ВЛС** – Воздушная линия связи

3. Оборудование и инструмент, который должен иметь при себе сотрудник Подрядчика

Обеспечение сотрудников Подрядчика оборудованием и инструментами, необходимыми для выполнения Работ является обязанностью Подрядчика. При выезде на место выполнения Работ сотрудник Подрядчика должен проверить комплектность оборудования и инструмента в зависимости от типа инсталляции:

- Нож монтажный;
- Молоток;
- Набор отверток (крестовые и шлицевые);
- Устройство закладки кабеля (протяжка);
- Пассатижи;
- Набор кроссировочных ножей;
- Обжимной инструмент RJ-11, 12 ,45 с разделкой;
- LAN Тестер;
- Анализатор телевизионных сигналов (ПЛАНАР ИТ-09С или аналог).
- Инструмент для разделки коаксиальных кабелей
- Рулетка 5м;
- Тестовая телефонная трубка;
- Перфоратор;
- Набор свёрл и буров;
- Удлинитель 20м 3-5 розеток;

- Степлер для фиксации кабеля;
- ADSL тестер мини;
- IAD;
- Маршрутизатор с Wi-Fi;
- ONT;
- Тестовый ноутбук;
- Измеритель оптической мощности (ИОМ), имеющий действующее свидетельство о поверке;
- Тестовые шнуры: медные патч-корды, исправные оптические патч-корды;
- Анализатор скрытой электрической проводки;
- Тестер RJ-45 и RJ-11 интерфейсов;
- Монтажный инструмент для работы с оптоволокном, скалыватель;
- STB;
- Делитель телевизионного сигнала (ТВ-сплитер)
- Смартфон с доступ в интернет

- Подменное исправное оборудование:
- Голосовой шлюз
- Модем ADSL
- ONT
- Приставка телевизионная не активированная
- Приставка телевизионная активированная

4. Требования к внешнему виду и поведению сотрудников Подрядчика при выполнении Работ
(пункты 4.1 – 4.3 могут быть скорректированы ответственными сотрудниками Заказчика при заключении договора)

4.1 Внешний вид сотрудников Подрядчика должен быть опрятным, обувь и спецодежда чистыми.

4.2 На спецодежде сотрудника должен присутствовать логотип ПАО «Башинформсвязь».

4.3 Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе:

- 4.3.1 Служебное удостоверение с указанием должности, фамилии, имени и отчества сотрудника
- 4.3.2 Одноразовые бахилы в необходимом количестве.

4.4 В процессе обслуживания Абонента сотрудник Подрядчика должен:

- быть вежливым и доброжелательным, обращаться к Абоненту исключительно на «Вы», если известно имя Абонента использовать его в качестве обращения;
- быть внимательным к Абоненту независимо от его возраста, пола, социального статуса, расовой и этнической принадлежности;
- внимательно выслушивать все просьбы и пожелания Абонента, по возможности точно и быстро выполнять их, при невозможности выполнения – аргументировать свой отказ;
- уметь производить консультацию Абонента об особенностях функционирования и эксплуатации Абонентского оборудования, а также по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика;
- избегать конфликта с Абонентом, не вступать с ним в спор;
- после выполнения Работы поблагодарить Абонента за выбор ПАО «Башинформсвязь».

5. Функции и обязанности сотрудников Подрядчика при выполнении работ

5.1 Сотрудник Подрядчика должен знать:

- 5.1.1 Номера телефонов ответственных лиц Заказчика, а также лиц, осуществляющих непосредственную координацию действия Подрядчика.

- 5.1.2 Схемы включения в телефонную линию основных и дополнительных телефонных аппаратов, схему включения прочих услуг, предоставляемых Заказчиком.
- 5.1.3 Справочную информацию о работе центров продаж и сервиса и центров по работе с корпоративными клиентами Заказчика;
- 5.1.4 Действующие тарифы и акции Заказчика.
- 5.1.5 Телефонные номера службы технической поддержки Заказчика.

5.2 Сотрудник Подрядчика осуществляет:

- 5.2.1 Организацию линии (прокладку кабеля) от оконечного устройства сети (точки подключения к сети, узла доступа, коммутатора) Заказчика до Абонентского оборудования;
- 5.2.2 Подключение, настройку устанавливаемого Абонентского оборудования;
- 5.2.3 Демонстрацию Абоненту предоставленных услуг. После подключения и настройки оборудования работник Подрядчика обязан проверить и продемонстрировать работоспособность заказанных услуг Абоненту:
 - для ШПД - путем выхода в Интернет на любой внешний ресурс (например, yandex.ru или google.com) и внутренний (например, bashtel.ru или ufa.rt.ru) ресурс;
 - для IPTV – путем переключения телеканалов и демонстрации работы сервиса «Видео по запросу» на примере бесплатного фильма;
 - для телефонии - путем звонка на любой номер длительностью более 6 сек (от звона в трубку);
 - для VPN – путем тестирования линии совместно с сотрудниками технических служб Заказчика.
 - для КТВ – путем переключения телеканалов согласно предоставляемому пакету.
- 5.2.4 Консультацию Абонента о функциональности и особенностях эксплуатации абонентской линии и Абонентского оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации, прилагаемой к этому оборудованию.
- 5.2.5 Информирование Абонента о телефонных номерах службы техподдержки Заказчика.
- 5.2.6 Консультацию абонента по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика.
- 5.2.7 Оформление и подписание пакета документов, подлежащих оформлению и подписанию Абонентом.
- 5.2.8 Оперативную передачу пакетов документов (на следующий рабочий день с момента подписания), оформленных в соответствии с п. 5.2.7, Заказчику.
- 5.2.9 Регистрацию абонента в личном кабинете (в случае согласия абонента), демонстрацию возможностей сервиса (в случаях, когда на момент инсталляции абоненту уже предоставляется хотя бы одна услуга и абонент имеет возможность подключиться к сети Интернет), вручение буклета об алгоритме регистрации и сервисах.
- 5.2.10 Вручение абоненту рекламной и информационной продукции, подготовленной ПАО «Башинформсвязь».
- 5.2.11 Подрядчик должен забирать оборудование (например, модем ADSL) и составлять акт на возврат оборудования (при переключении технологий).

6. Подготовка к выполнению Работ

- 6.1** Заказы на выполнение Работ передаются Подрядчику круглосуточно в порядке, определенном п. 1.3. Договора.
- 6.2** В случае, если время и/или временной интервал выполнения Работы не установлен (не указан в Заказе), сотрудник Подрядчика обязан в течение 1 (одного) часов с момента получения Заказа связаться с Абонентом и назначить дату/время выполнения. При отсутствии связи с Абонентом в течение 4 (четырех) часов после получения Заказа, Подрядчик обязан в устной форме уведомить об этом ответственного лицо Заказчика и действовать в соответствии с полученными инструкциями.
- 6.3** Подрядчик обязан выполнять Работы в установленную дату и временной интервал.
- 6.4** Перед выездом на выполнение Работ Подрядчик обязан связаться с Абонентом для подтверждения выезда.

- 6.5** При наличии организационных проблем, связанных с Абонентом и невозможности выполнения Работы в тот же (назначенный) день, Подрядчик (Новая дата/время назначается совместно с сотрудником КТГ):
- 6.5.1 В случае, если дата и интервал назначены Заказчиком, сообщает Заказчику о необходимости назначения новой даты выполнения Работы.
- 6.5.2 В случае, если самостоятельно выполнял назначение времени выполнения, назначает новую дату и временной интервал выполнения Работы.
- 6.6** При наличии организационных проблем, не связанных с Абонентом или технических проблем, препятствующих выполнению Заказа, Подрядчик обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом Заказчика, указав причину невозможности выполнения. Если техническая/ организационная проблема устранима в ближайшее время, Подрядчик осуществляет перенос времени выполнения заказа согласно п. 6.5, в противном случае уведомляет Заказчика о невозможности выполнения Работ.
- 6.7** Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе все необходимые Материалы, оборудование, инструменты и необходимый комплект документов для выполнения Работы.

7. Основные требования по прокладке кабеля при подключении услуг.

- 7.1** Перед началом работ сотрудник Подрядчика согласует с Абонентом план проведения Работ и проводки кабеля, исходя из особенностей конструкции стен, потолков, лестничных проходов с использованием измерительной рулетки и поисковика скрытой проводки, проверяет трассу на предмет присутствия электрической проводки. Для подключения Абонента используются забронированные под данного Абонента порты/гнезда/разъемы в оборудовании Заказчика. Технические данные указываются в Заказе, передаваемом Подрядчику. Использование технических ресурсов, не указанных в Заказе не допускается.
- 7.2** При необходимости прокладки кабеля по слаботочным стоякам и нишам жилых домов, внутри помещений, принадлежащих сторонним юридическим лицам, а равно по фасаду здания сотрудник Подрядчика обязан согласовать проведение данных работ с представителями ТСЖ/ЖСК/ДЕЗ/сторонних организаций – юридических лиц/прочими заинтересованными лицами. При выполнении данных работ сотрудник Подрядчика обязан следовать требованиям, предъявляемым к прокладке кабеля нормативными документами эксплуатирующих организаций.
- 7.3** При необходимости прокладки кабеля внутри объекта коммерческой недвижимости при подключении юридического лица сотрудник Подрядчика обязан составить план прокладки кабеля и согласовать его с собственником здания / управляющей компанией.
- 7.4** При монтаже кабеля необходимо соблюдать следующие условия: не допускать чрезмерный изгиб кабеля, не допускать заломы и изгибы, ведущие к деформациям элементов кабеля, не допускать задиры внешней оболочки кабеля, в случае появления задиры убедиться, что внутренние элементы кабеля не повреждены. В случае повреждения внутренних элементов провести замену участка кабеля или всей длины, не допускать продольного и поперечного петлевого кабеля.
- 7.5** Открытая прокладка по внутренним стенам должна производиться на высоте не менее 2,3 м от пола и 0,1 м от потолка. При необходимости прокладки кабеля параллельно электрическим, радиотрансляционным, телефонным кабелям и другим внутридомовым коммуникациям следует избегать их пересечения и соблюдать расстояния до: проводки слаботочных сетей - не менее 100 мм, электропроводки - не менее 250 мм, до труб водоснабжения, отопления и сантехники - не менее 1 м.
- 7.6** Все инсталляционные работы необходимо проводить аккуратно, с соблюдением правил охраны труда. Бурение отверстия для ввода оптоволоконного кабеля в помещение осуществляют перфоратором из квартиры буром диаметром 10-8 мм, чтобы избежать отделения крупных частей поверхности стены в квартире. В случае отделения крупных частей поверхности стены – необходимо устранить последствия повреждения, в случае невозможности исправить дефект в момент инсталляции – согласовать с Абонентом время устранения недостатков и уведомить об этом ответственное лицо Заказчика.
- 7.7** При подключении Абонента по технологии GPON перед началом работ Подрядчик с помощью ИОМ измеряет уровень сигнала на ОРК и, если уровень соответствует установленной инструкцией нормам (до

– 25 дБм), приступает к работам по прокладке оптического кабеля Абоненту. В случае, если параметры не удовлетворяют установленным нормам, сотрудник Подрядчика сообщает информацию о повреждении ответственному лицу Заказчика по телефону и получает инструкции по дальнейшим действиям.

7.8 При выполнении работ сотрудник Подрядчика обязан быть вежливым в отношении Абонента, соблюдать чистоту и порядок, по окончании работ обязан убрать за собой мусор.

8. Подключение услуг.

8.1 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги доступа к сети Интернет (ШПД)

- 8.1.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 8.1.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяет целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.1.3 В случае заказа Абонентом сотрудник Подрядчика одновременно настраивает точку доступа Wi-Fi (в том числе настройку безопасности);
- 8.1.4 Сотрудник Подрядчика демонстрирует услугу на ПК Абонента;
- 8.1.5 В случае неудовлетворительной работы ПК Абонента (вирусы, отсутствие необходимого для настройки оборудования) в течение 7 минут, работоспособность демонстрируется на тестовом ноутбуке;
- 8.1.6 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

8.2 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги доступа к сети КТВ/ЦКТВ.

- 8.2.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель RG 6 от распределительной коробки до телевизионного приемника Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 8.2.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель «F» разъёмами, проверяет целостность и качество оконцовки кабеля, проверяет уровни сигнала с помощью Анализатора телевизионных сигналов;
- 8.2.3 В случае заказа Абонентом сотрудник Подрядчика одновременно настраивает телевизионный приемник Абонента;
- 8.2.4 Сотрудник Подрядчика демонстрирует услугу на телевизоре Абонента;
- 8.2.5 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

8.3 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги IPTV

- 8.3.1 Сотрудник Подрядчика проверяет наличие необходимых для подключения услуги разъёмов в ТВ-Приемнике;
- 8.3.2 Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до места установки STB, согласовывая действия с Абонентом;
- 8.3.3 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяет целостность и качество опрессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.3.4 Сотрудник Подрядчика подключает STB к модему/роутеру/ONT с помощью вышеуказанного кабеля;
- 8.3.5 Сотрудник Подрядчика подключает STB к ТВ-Приемнику Абонента с помощью кабеля, который прилагается к STB;
- 8.3.6 Сотрудник Подрядчика включает ТВ-Приемник и переводит его в режим AV (получение сигнала через соответствующий линейный вход, к которому подключен STB) или HDTV. После этого на экране ТВ-Приемника должно появиться приглашение ввести идентификатор Абонента и пароль;

- 8.3.7 Подрядчик предлагает Абоненту вскрыть конверт (пакет) с Идентификатором и паролем Абонента и ввести идентификационные данные, либо самостоятельно вводит их;
- 8.3.8 После введения Абонентом идентификатора с помощью пульта управления STB, должна произойти первичная инициализация STB и активация данной Услуги;
- 8.3.9 Сотрудник Подрядчика должен обратить внимание Абонента на необходимость сохранить секретные идентификатор и пароль и необходимость хранить секретные данные в условиях недоступности их третьим лицам;
- 8.3.10 Демонстрацию услуги IPTV сотрудник Подрядчика производит на ТВ-приемнике Абонента, путем переключения каналов и трансляции услуги на одном из каналов в течение 5 минут;
- 8.3.11 В случае если не появляется приглашение или приглашение появляется, но не происходит активация услуги, или после активации услуга работает некорректно, сотрудник Подрядчика должен действовать согласно п. 8.6.

8.4 Действия Подрядчика при подключении услуги телефонии

- 8.4.1 Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении Абонента телефонный кабель от IAD/ONT/роутера до места установки АТА (SIP телефона), согласовывая действия с Абонентом;
- 8.4.2 Сотрудник Подрядчика монтирует кабель и подключает АТА (SIP телефон).
- 8.4.3 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъемами RJ-11, проверяют целостность и качество опрессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.4.4 После подключения АТА (SIP-телефона) в телефонной трубке должен появиться ответ станции. Демонстрацию услуги сотрудник Подрядчика проводит на оборудовании Абонента. В случае неисправности или при отсутствии оборудования Абонента, демонстрация услуги выполняется на тестовом АТА (SIP-телефоне);
- 8.4.5 В случае если нет ответа станции, либо не проходят входящие или исходящие звонки, сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

8.5 Действия Подрядчика при подключении услуги VPN для Абонента юридического лица

- 8.5.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 8.5.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъемами RJ-45 по стандарту (568B), проверяют целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 8.5.3 Сотрудник Подрядчик подключает проложенный кабель к служебному ноутбуку и совместно с представителями технических служб Заказчика проводит тестирование линии.
- 8.5.4 Услуга считается подключенной только в случае подтверждения ее работоспособности со стороны технических служб Заказчика.
- 8.5.5 Контакты технической службы Заказчика предоставляет Подрядчику ответственное лицо Заказчика по настоящему Договору.
- 8.5.6 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

8.6 В случае возникновения проблем при выполнении Работ, которые сотрудник Подрядчика не может решить самостоятельно, – он связывается с ответственным лицом Заказчика;

8.7 По окончании работ сотрудник Подрядчика совершает звонок ответственному лицу Заказчика, сообщает статус выполнения Работы и/или закрывает наряд на выполнение Работы посредством ИТ-системы Заказчика;

Спецификация Работ

Раздел 1. Работы по организации абонентской линии.

	№ п/п	Наименование Работы	Стоимость работы в баллах
B2C	Организация линии xDSL/OTA, B2C		
	1	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	1.1.	Организация линии в здании, xDSL/OTA, B2C	4.5
	1.2.	Организация линии в здание, ВЛС, xDSL/OTA, B2C	20.5
	1.3.	Организация линии в многоквартирном доме, xDSL/OTA, B2C	2
	Организация линии, PON, B2C		
	2	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	2.1.	Организация линии в здании, PON, B2C	6.8
	2.2.	Организация линии в здание, ВЛС, PON, B2C	30.8
	2.3.	Организация линии в многоквартирном доме, PON	5.3
	Организация линии FTTb, B2C		
	3	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	3.1.	Организация линии в здании, FTTb, B2C	5
	3.2.	Организация линии в здание, ВЛС, FTTb, B2C	22.6
	3.3.	Организация линии в многоквартирном доме, FTTb, B2C	3.6
	Организация линии КТВ, B2C		
	4	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	4.1.	Организация линии в здании, КТВ, B2C	5

	4.2.	Организация линии в многоквартирном доме, КТВ, В2С	3.6
--	------	--	-----

Раздел 2. Работы по подключению/снятию услуг.

	№ п/п	Наименование Работы	Стоимость работы в баллах
В2С			
	1	Работы по подключению услуги связи, В2С	3.5
	2	Работы по подключению дополнительной услуги связи, В2С	2.5

Раздел 3. Порядок расчета стоимости работ в баллах

- Полная стоимость работы определяется как стоимость работ по организации линии (раздел 1) и работ по подключению услуги (раздел 2).
- Под организацией абонентской линии понимается прокладка кабеля от оконечного оборудования оператора (коммутатор, РК и т.п.) до абонентского оборудования.
- В случае, если выполняется подключение услуг на существующей линии, стоимость работ по организации линии принимается равной нулю.
- Работы в соответствии с пунктом 1 и/или 2 раздела 2 включают в себя все настройки абонентского оборудования (маршрутизатор (роутер) FTTB, модем (роутер) xDSL, оптический модем (роутер) FTTH, ONU/ONT (PON), WI-FI компьютера/ноутбука, телеприставка STB, TV/Smart TV и прочие Абонентское устройства) - до 5 устройств включительно.
- Работы в соответствие с пунктом 2 раздела 2 включает в себя выполнение работ по активации Услуг в рамках вторичной инсталляции дополнительных услуг у Абонента - до 5 устройств включительно.

РАЗДЕЛ V. Проект договора

Договор подряда на «Выполнение инсталляционных работ в сегменте В2С»

№ _____

г. _____

«____» _____ 201__ г.

Публичное акционерное общество «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый (-ое) в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор подряда на выполнение инсталляционных работ ____ (Договор) о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Нижеуказанные определения используются в настоящем Договоре в значениях, установленных настоящим разделом:

«**Абонент**» – физическое или юридическое лицо, которое заказывает и/или использует Услуги связи Заказчика.

«**Абонентское оборудование**» - оборудование связи, устанавливаемое у Абонента, включая, но не ограничиваясь: телеприставка STB, маршрутизатор (роутер) FTTB, модем (роутер) xDSL, оптический модем (роутер) FTTH, ONU/ONT (PON).

«**Балл**» - единица оценки сложности и трудоемкости Работ.

«**Заказ**» («**Заказ на выполнение работ по подключению Услуг связи Заказчика**») – документ, содержащий информацию об условиях выполнения Работы, в том числе о наименовании и контактных данных Абонента, о наименовании Работ, их стоимости и сроках выполнения, а также иные условия.

«**Здание**» - отдельно стоящее здание или жилой дом, кроме многоквартирных домов.

«**ИТ-система**» - информационная система Заказчика, используемая для передачи, контроля выполнения Заказа, а также для хранения всей необходимой информации для выполнения Работ

«**Коэффициент качества**» - единица оценки качества выполнения Работ, которая применяется для определения стоимости Работ по Договору. Порядок применения Коэффициента качества определен в Разделе 2 Договора.

«**Материалы**» - любые материальные ресурсы (строительные и монтажные материалы, кабель, изделия, средства для монтажа и пр.), которые необходимы для выполнения Работ. Материалы предоставляются Подрядчиком на условиях, определенных в Договоре. Материалы должны соответствовать требованиям действующих нормативно-правовых актов и сопровождаться всей необходимой документацией (сертификатами соответствия, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество, эксплуатационные характеристики и т.д.).

«**Отчетный период**» устанавливается равным 1 (одному) календарному месяцу.

«**Работы**» - все работы по инсталляции (подключению) Услуг связи Заказчика для Абонентов, включающие в себя прокладку части абонентской линии от точки подключения к сети абонентского доступа Заказчика до места установки Абонентского оборудования, передачу, подключение и настройку Абонентского оборудования, полученного от Заказчика, демонстрацию работоспособности подключенного Абонентского оборудования, подписание у Абонента и возвращение Заказчику документов, а также иные обязательства, предусмотренные Договором.

«**Рабочий день**» – рабочий день с 09:00 до 21:00 без выходных/праздничных дней

«Услуги связи Заказчика» - услуги ОТА, ШПД, КТВ, ЦКТВ, SiP-телефония и IPTV, оказываемые Заказчиком Абонентам.

«Услуги ОТА» - услуги, оказанные на основании договора местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа (основной телефонный аппарат).

«ВЛС» - воздушная линия связи

«ШПД» - широкополосный доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

«B2C (Business-to-Consumer)» - совокупность клиентов, являющихся физическими лицами.

«FTTh» - технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до квартиры/офиса Абонента.

«FTTb» - технология построения сети доступа, при которой волоконно-оптический кабель прокладывается до здания, в здании устанавливается активное оборудование, и распределительная сеть от активного оборудования по зданию выполняется многожильным медным кабелем.

«IPTV» - цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных.

«PON (Passive optical network)» - технология пассивных оптических сетей, термин, обозначающий технологии построения сети доступа, при которой оптический кабель прокладывается непосредственно до абонентского устройства.

«VPN» - технология, позволяющая организовать защищенный канал между различными подсетями/рабочими станциями через сеть Интернет.

«xDSL (Digital Subscriber Line)» - семейство технологий абонентского доступа, позволяющее предоставлять услуги широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», голоса и видео по медной абонентской линии.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1 Подрядчик обязуется за вознаграждение выполнить Работы в сроки и на условиях, определенных настоящим Договором, и передать Заказчику результат Работ, а Заказчик обязуется принять результат Работ и оплатить его в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 1.2 Работы выполняются в соответствии с Заказом (оформленным в соответствии с Приложением № 1 к Договору) и Техническим регламентом выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) на территории Республики Башкортостан
- 1.3 Заказ формируется Заказчиком и направляется ответственному лицу Подрядчика одним или несколькими из следующих способов (по выбору Заказчика):
 - Посредством ИТ-системы Заказчика WFM, к которой Подрядчик получил доступ;
 - На электронную почту Подрядчика;
 - На бумажном носителе;
- 1.4 Контактная информация и ответственные лица Заказчика:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта)
- 1.5 Контактная информация и ответственные лица Подрядчика:

_____ (Ф.И.О)
 _____ (Должность)
 _____ (Контактные данные: телефон, электронная почта).
- 1.6 Ответственные лица Заказчика и Подрядчика уполномочены осуществлять направление и согласование Заказа способами, предусмотренными настоящим Договором, при условии, что содержание Заказа не изменяет характера Работ, предусмотренных Договором. Заказ,

направленный такими лицами, будет считаться исходящим соответственно от Заказчика или Подрядчика.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1 Цена Договора в течение срока его действия составляет сумму не более _____ руб. (_____ рублей), с учетом НДС, _____ руб. (_____) рублей в соответствии с законодательством Российской Федерации. По настоящему Договору у Заказчика не возникает обязанности заказать Работы на всю указанную сумму.
- 2.2 Заказчик оплачивает Работы по ценам, указанным в Заказах, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, определяемым в соответствии со Спецификацией Работ - Приложение № 3 к настоящему Договору с учетом стоимости Балла (п. 2.5) и Коэффициента качества. Цены, определяемые в соответствии со Спецификацией Работ, являются максимально возможными для Работ.
- 2.3 Определяемая в соответствии со Спецификацией Работ стоимость Работ включает в себя все платежи, причитающиеся Подрядчику за выполнение данной Работы. Стоимость материалов учтена в стоимости работ.
- 2.4 Стоимость Работ, подлежащая выплате Заказчиком по соответствующим Заказам, определяется как:
- 2.4.1 произведение стоимости Работ в баллах, указанной в Спецификации Работ, на ценовое значение Балла в рублях, установленное в п. 2.5 Договора;
- 2.4.2 произведение суммы, полученной в результате операции по п. 2.4.1, на Коэффициент качества.
- 2.5 Ценовое значение стоимости Балла устанавливается равным _____ рублей.
- 2.6 Для оценки качества выполнения Работ Заказчик рассчитывает Коэффициент качества. Коэффициент качества рассчитывается как: $K_K = 0,5 \times (1 - \frac{Z_{жал}}{Z_{вып}}) + 0,5 \times \frac{Z_{вып}}{Z_{все}}$, где:
- $Z_{жал}$ – количество нарядов, по которым выявлены нарушения, перечисленные в п. 2.8;
 - $Z_{вып}$ – количество нарядов, успешно выполненных Подрядчиком в отчетном периоде;
 - $Z_{все}$ – количество нарядов, переданных Подрядчику для выполнения в Отчетном периоде.
- 2.7 В случае если значение Коэффициента качества, рассчитанное по формуле, указанной в п. 2.6, больше либо равно 0,99, то значение Коэффициента качества принимается равным 1. В противном случае используется рассчитанное по формуле значение.
- 2.8 Нарушения, допущенные Подрядчиком, фиксируются в Справке-расчете (Приложение № 6 к настоящему Договору), оформляемой представителями Заказчика. В Справке-расчете отражаются следующие нарушения:
- 2.8.1 Некачественно проведенные Работы в помещении Абонента, а равно в иных помещениях, используемых для проведения Работ;
- 2.8.2 Грубое обращение с Абонентом, в результате которого Абонент отказался от установки (подключения) Услуг связи Заказчика и/или обратился с жалобой в адрес Заказчика;
- 2.8.3 Обращения абонента с жалобой на качество услуги в службу технической поддержки Заказчика в течение 14 (четырнадцать) календарных дней с даты начала предоставления услуги;
- 2.8.4 Нарушения положений Технического регламента выполнения работ (Приложение № 2 к Договору);
- 2.8.5 Нарушения сроков выполнения Работы, предусмотренных Договором и/или Заказом;

- 2.8.6 Нарушения сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.6 Договора;
- 2.8.7 Нарушения сроков передачи документов, предусмотренных п. 4.1.7;
- 2.8.8 Взимание наличных денежных средств с Абонента, в случаях, не предусмотренных Договором.
- 2.8.9 Грубое обращение с сотрудниками Заказчика;
- 2.9 Применение Коэффициента качества для определения величины снижения суммы, подлежащей выплате Заказчиком, не лишает Заказчика права потребовать применения иных мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором, и законодательством Российской Федерации.
- 2.10 Оплата стоимости Работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами документов, указанных в пп. 3.1.2 и 3.1.3 Договора.
- 2.11 Подрядчик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Заказчику соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента окончания Отчетного периода, а в случае получения сумм частичной оплаты в счет предстоящего выполнения Работ, не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Подрядчиком указанных сумм оплаты. При этом счет-фактура должен содержать реквизиты Договора, а также наименования Работ, за которые осуществлен платеж. В случае оформления и выставления счёта-фактуры с нарушением законодательства Российской Федерации Подрядчик несёт ответственность в размере суммы НДС по соответствующему счету-фактуре, умноженной на $\frac{1}{4}$ (одну четвёртую) действующей по состоянию на день предъявления претензии ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.
- 2.12 В случае не предоставления или несвоевременного предоставления Подрядчиком счета на оплату, документов, перечисленных в пп. 3.1.2, 3.1.3 и 3.3 Договора Заказчику, либо несвоевременного согласования Подрядчиком Справки-расчета в соответствии с п. 3.2, Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты.
- 2.13 В рамках исполнения Договора Стороны могут обмениваться следующими первичными документами (счет-фактура, акт сдачи-приемки работ (услуг), товарная накладная)
- 2.14 Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях. Обязательство по оплате считается исполненным Заказчиком с момента списания денежных средств с его расчетного счета.
- 2.15 По мере необходимости, но не реже одного раза в год Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть подписан уполномоченным представителем этой Стороны. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать и направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

- 2.16 В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Подрядчик обязан направить Заказчику:
- образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
 - документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.
- 2.17 Подрядчик обязуется в письменной форме информировать Заказчика (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.
- 2.18 Стороны договорились о том, что независимо от применимого порядка расчетов за выполненные Работы Подрядчик не вправе требовать уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии со ст. 317.1. ГК РФ.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

- 3.1 Сдача-приемка Работ осуществляется уполномоченными представителями Сторон путем подписания по всем Заказам, переданным Подрядчику за Отчетный период, следующих документов:
- 3.1.1 Отчета об установленном Абонентском оборудовании (Приложение № 4 к настоящему Договору) – кроме Работ, предусмотренных п. 7 Раздела 2 Приложения № 2 к Договору;
 - 3.1.2 Акта (-ов) о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Приложение № 5 к настоящему Договору) – кроме Работ, предусмотренных п. 7 Раздела 2 Приложения № 2 к Договору;
 - 3.1.3 Справки (-ок) о стоимости выполненных работ по форме КС-3 – кроме Работ, предусмотренных п. 7 Раздела 2 Приложения № 2 к Договору;
 - 3.1.4 Акта о приемке выполненных работ (Приложения №10 к настоящему Договору) - при выполнении Работ, предусмотренных п. 7 Раздела 2 Приложения № 2 к Договору.
- 3.2 Для подготовки документов, перечисленных в пп. 3.1.2 и 3.1.3, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания Отчетного периода направляет Подрядчику Справку-расчет величины Коэффициента качества (Приложение № 6 к Договору). Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней после получения Справки-расчета согласует ее. В случае несогласия Подрядчика с величиной Коэффициента качества либо с исходными данными для его расчета, Стороны в течение 2 (двух) рабочих дней проводят консультации, по итогам которых подписывают согласованную Справку-расчет.
- 3.3 Подрядчик направляет Заказчику счет на оплату (в одном экземпляре) и документы, указанные в п. 3.1 Договора (в двух экземплярах), подписанные со своей стороны, в течение 3 (трех) рабочих дней после согласования Справки-расчета. Одновременно Подрядчик направляет ответственным лицам Заказчика копии этих документов в электронном виде в формате MS Excel и расшифровку актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 в разрезе объектов учета основных средств Заказчика (далее – Отчет о выполненных работах). Отчет о выполненных работах составляется в произвольной форме и должен содержать следующие поля: *(приведенный перечень полей является ориентировочным и может быть изменен)*
- Адрес выполнения Работ;
 - Лицевой счет Абонента;
 - Вид выполненных Работ;
 - Стоимость выполненных Работ.
- 3.4 Заказчик рассматривает и согласовывает документы, указанные в п. 3.1 Договора, и не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня их получения направляет Подрядчику один экземпляр документов,

подписанных со своей стороны, или мотивированный отказ от подписания за подписью уполномоченного представителя Заказчика.

- 3.5 В случае мотивированного отказа Заказчика от подписания документов Сторонами составляется и подписывается двухсторонний акт с перечнем и сроками необходимых доработок. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в срок, указанный в таком акте, устранить допущенные в выполненных Работах недостатки. После устранения недостатков Подрядчик направляет документы в соответствии с пп. 3.1. и 3.2 Договора. В случае если Подрядчик не устранил указанные в двустороннем акте недостатки в согласованные Сторонами сроки, Заказчик вправе требовать выплаты неустойки в соответствии с п. 7.2.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1 Подрядчик обязан:

- 4.1.1 Выполнить Работы в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору).
- 4.1.2 Иметь и получать за свой счёт для своевременного и качественного проведения Работ все необходимые допуски и разрешения.
- 4.1.3 При выполнении Работ принимать меры по обеспечению сохранности сетей связи Заказчика и других операторов.
- 4.1.4 Обеспечить уполномоченному представителю Заказчика возможность проведения проверок объёма и качества выполняемых Подрядчиком Работ на месте выполнения Работ.
- 4.1.5 При обнаружении Заказчиком и/или Абонентом недостатков в выполненных Подрядчиком Работах устранить их своими силами и за свой счёт в течение 24 часов с того момента, когда Подрядчику будет сообщено о необходимости устранения недостатков.
- 4.1.6 Передавать Абоненту для подписания договоры об оказании Услуг связи Заказчика, акты об установленном Абонентском оборудовании и прочие документы, предоставленные Заказчиком.
- 4.1.7 Получать от Абонента подписанные документы, перечисленные в п. 4.1.6, и передавать их Заказчику на следующий рабочий день с момента подписания.
- 4.1.8 Обеспечить своих сотрудников спецодеждой, всеми приборами, инструментами и Материалами, необходимыми для качественного и своевременного выполнения Работ.
- 4.1.9 Нести расходы по проезду сотрудников Подрядчика, перевозке приборов, инструментов и Материалов к месту проведения Работ и обратно.
- 4.1.10 Обеспечить минимум по одной бригаде в каждом муниципальном районе.

- 4.2 Выполнять в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре и Приложениях к нему.

4.3 Заказчик обязан:

- 4.3.1 Произвести оплату надлежащим образом выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
- 4.3.2 Передавать Подрядчику до начала выполнения Работ в электронном виде либо распечатанные на бумажном носителе, либо пустые бланки:
 - договоры Заказчика с Абонентом и дополнительные соглашения к ним (для Абонентов – физических лиц);
 - акты сдачи-приемки выполненных работ;
 - акты приема-передачи Абонентского оборудования;
 - комплект (-ы) Абонентского оборудования;

- в случае необходимости, другие документы и рекламные материалы.

- 4.3.3 Оказывать техническую и информационную помощь Подрядчику в целях исполнения последним обязательств по настоящему Договору. Консультировать Подрядчика по вопросам, связанным с оказанием Услуг связи Заказчика.
- 4.3.4 Назначить ответственное лицо из сотрудников для взаимодействия с Подрядчиком по всем вопросам технического надзора и исполнения настоящего Договора. В случае изменения контактного лица Заказчик обязуется сообщить Подрядчику в трехдневный срок о таком изменении. Заключение дополнительного соглашения к настоящему Договору в этом случае не требуется.
- 4.3.5 Провести инструктаж специалистов Подрядчика на основании Технического регламента выполнения работ (Приложение № 2 к Договору) для правильного взаимодействия с контактным лицом и использования методик по инсталляционным работам на Абонентском оборудовании.
- 4.4 **Заказчик вправе:**
- 4.4.1 В любое время проверять ход и качество Работ, не вмешиваясь в деятельность Подрядчика.
- 4.4.2 Отказаться от исполнения Договора в соответствии с условиями настоящего Договора или законодательства РФ.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ АБОНЕНТСКИМ ОБОРУДОВАНИЕМ И МАТЕРИАЛАМИ

- 5.1 Подрядчик принимает на себя обязательство обеспечить за свой счет выполнение Работ необходимыми Материалами в количестве, необходимом для качественного выполнения Работ в соответствии с Техническим регламентом выполнения работ.
- 5.2 Подрядчик выполняет Работы Материалами, имеющими соответствующие сертификаты, допущенными к эксплуатации на территории Российской Федерации, прошедшими проверку у Заказчика на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием.
- 5.3 Проверка Материалов на соответствие технических параметров и совместимость с установленным у Заказчика оборудованием выполняется по требованию Заказчика и возлагается на ответственное лицо Заказчика, который может привлечь для проверки сотрудников других подразделений Заказчика. В случае наличия претензий к качеству и/или характеристикам Материалов Заказчик направляет Подрядчику уведомление о недопустимости использования данного вида Материалов. При получении такого уведомления Подрядчик обязан заменить используемый вид Материалов на другой и уведомить об этом Заказчика. Заказчик вправе потребовать предоставить образец вновь используемого Материала для проверки.
- 5.4 Заказчик предоставляет Подрядчику Абонентское оборудование, необходимое для выполнения Работ. Абонентское оборудование передается Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15).
- 5.5 С момента передачи Абонентского оборудования от Заказчика Подрядчику по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15) и до момента передачи Абонентского оборудования Абоненту оно находится на ответственном хранении у Подрядчика. Расходы на хранение и доставку Абонентского оборудования до места проведения Работ и обратно включены в стоимость Работ.
- 5.6 Не реже чем один раз в квартал ответственное лицо Заказчика проводит сверку по наличию остатков Абонентского оборудования у Подрядчика и оформляет Акт сверки по наличию

остатков Абонентского оборудования (Приложение № 7 к Договору), который оформляется в 2-х экземплярах и удостоверяется подписями ответственных лиц Подрядчика и Заказчика.

- 5.7 Подрядчик несет ответственность за сохранность, а также риск случайной гибели или повреждения Абонентского оборудования, переданного ему до момента подписания Абонентом документа о приеме/покупке Абонентского оборудования.
- 5.8 В течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания действия Договора либо после его расторжения Подрядчик обязан вернуть Заказчику все неиспользованное для выполнения Работ Абонентское оборудование.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 6.1 Гарантия качества распространяется на все Работы, выполненные Подрядчиком по Договору, и Материалы, использованные Подрядчиком при выполнении Работ.
- 6.2 Гарантийный срок на выполненные Работы составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Абонентом документов, перечисленных в п. 4.3.2 Договора.
- 6.3 Подрядчик гарантирует выполнение Работ надлежащего качества в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормами и правилами и в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.4 Контакт с абонентом в согласованные с Заказчиком сроки на предмет выявления факта неработоспособности услуг(и);
- 6.5 Организация повторных выездов представителя Исполнителя к абоненту в случае фиксирования факта неработоспособности услуг(и) по вине Исполнителя, как при осуществлении контакта с абонентом по п. 6.4. так и при передаче инцидента от Заказчика, для выявления и устранения причин. Исправлять выявленные в указанный период недостатки и неисправности, допущенные Исполнителем в ходе выполнения Работ;
- 6.6 Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты в выполненных Работах, используемых Материалах, допущенных по обстоятельствам, зависящим от Подрядчика, то Заказчик вправе потребовать устранения недостатков/дефектов Подрядчиком в течение 24 часов с того момента, когда Подрядчику будет сообщено о необходимости устранения недостатков.
- 6.7 Подрядчик гарантирует выполнение Работ, в том числе обеспечение Работ Материалами в соответствии с требованиями действующих нормативных актов, условиями настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2 За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работы, предусмотренных Договором и/или Заказом, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 20% от стоимости Работы, указанной в соответствующем Заказе, за каждый день просрочки, но не более 100% от стоимости Работы.
- 7.3 За нарушение Подрядчиком сроков устранения недостатков/дефектов, предусмотренных пп. 4.1.5 и 6.6 Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым выявлены недостатки/дефекты, и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных таким нарушением убытков.
- 7.4 В случае если из-за допущенных Подрядчиком нарушений, перечисленных в п. 2.8, Абонент отказался от подключения Услуг, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в размере двукратной стоимости невыполненных Работ.

- 7.5 В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное пп. 2.8.1, 2.8.3 или 2.8.4, Заказчик вправе за каждый случай нарушения взыскать с Подрядчика штраф в размере 50% стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
- 7.6 В случае если Подрядчик допустил нарушение сроков, установленных п. 4.1.7, Заказчик вправе за каждый случай нарушения взыскать с Подрядчика штраф в размере 20% стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
- 7.7 В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное п. 2.8.8, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штраф в десятикратном размере стоимости Работ, по которым допущено нарушение.
- 7.8 В случае если Подрядчик допустил нарушение, предусмотренное п. 2.8.8, и оно повлекло за собой судебные, налоговые издержки и/или штрафные санкции, наложенные государственными надзорными органами на Заказчика, Подрядчик обязан компенсировать Заказчику такие штрафы и издержки в полном объеме. Заказчик вправе дополнительно взыскать с Подрядчика штраф в размере 30 000 рублей. В случае взыскания штрафа, предусмотренного настоящим пунктом, взыскание, предусмотренное п. 7.7, не производится.
- 7.9 Подрядчик не несет ответственность за нарушение сроков выполнения Работ в случае, если они были вызваны неполадками на сети и/или оборудовании Заказчика.
- 7.10 За нарушение Заказчиком сроков оплаты Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/365 действующей ключевой ставки ЦБ РФ от суммы, просроченной к оплате, за каждый день просрочки.
- 7.11 Выплата неустойки по настоящему Договору осуществляется только на основании письменной претензии. Если письменная претензия одной Стороны не будет направлена в адрес другой Стороны, неустойка не начисляется и не уплачивается.
- 7.12 Стороны уплачивают неустойку, предусмотренную Договором, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования в письменной форме. Уплата неустойки не освобождает Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств в натуре.
- 7.13 За утерю/порчу Абонентского оборудования, переданного Подрядчику для выполнения Работ, Подрядчик обязан возместить Заказчику причиненные утерей/порчей такого оборудования документально подтвержденные убытки Заказчика.
- 7.14 Заказчик вправе в одностороннем порядке произвести зачёт суммы причиненных Подрядчиком и/или его Субподрядчиком убытков, связанных с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком обязательств по настоящему Договору, суммы неустойки, штрафов, начисленных Заказчиком в соответствии с условиями настоящего Договора за нарушение Подрядчиком договорных обязательств, в счет суммы оплаты за выполненные Подрядчиком работы, уведомив при этом подрядчика.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 8.1 Раскрывающая Сторона – Сторона, которая раскрывает конфиденциальную информацию другой Стороне.
- 8.2 Получающая Сторона – Сторона, которая получает конфиденциальную информацию от другой Стороны

Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Договора и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Договора. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после его прекращения (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации) Получающая Сторона обязуется не раскрывать без предварительного обязательно письменного согласия Раскрывающей Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от Раскрывающей Стороны. Когда любая

конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Получающая Сторона, раскрывающая такую конфиденциальную информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора.

- 8.3 Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Раскрывающей Стороны, не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня важности.
- 8.4 Информация, полученная Получающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, у Получающей Стороны не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:
- 8.4.1 информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 8.4.2 информация представлена Получающей Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 8.4.3 информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;
 - 8.4.4 информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.5 Получающая Сторона имеет право раскрывать конфиденциальную информацию без согласия Раскрывающей Стороны:
- 8.5.1 профессиональным советникам (юристам, аудиторам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе настоящего Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 8.5.2 информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
 - 8.5.3 информация разумно необходима для защиты прав и законных интересов Получающей Стороны в ходе участия в судебных процессах, административном производстве и разбирательствах в третейских судах и/или международных коммерческих арбитражах при условии, что Получающая Сторона предварительно письменно уведомила Передающую Сторону о необходимости такого раскрытия информации.
- 8.6 В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения суда.

9. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1 В соответствии со ст. 6 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ (далее – Закон о персональных данных) в течение срока действия настоящего Договора Подрядчик обязуется обрабатывать персональные данные Абонентов, ставшие ему известными при выполнении Работ по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору. Под обработкой персональных данных Абонентов понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Заказчику (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

- 9.2 Подрядчик обязуется соблюдать при обработке персональных данных Абонентов принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Абонентов и обеспечивать безопасность персональных данных Абонентов.
- 9.3 Подрядчик обязуется принимать предусмотренные ст. 19 Закона о персональных данных необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Абонентов от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Абонентов, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Абонентов.
- 9.4 Подрядчик собирает и обрабатывает только те персональные данные Абонента, которые необходимы для выполнения обязательств Подрядчика, предусмотренных настоящим Договором.
- 9.5 На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Подрядчик не вправе осуществлять передачу персональных данных Абонентов третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.
- 9.6 При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Абонентов, Подрядчик обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 г. № 687.
- 9.7 Подрядчик обязуется уничтожить персональные данные Абонентов и/или обеспечить их уничтожение в случае достижения цели обработки персональных данных Абонентов в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.
- 9.8 Подрядчик обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Абонентов на основании соответствующего запроса (указания) от Заказчика, в сроки, указанные в таком запросе.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Исполнителю известно о том, что Заказчик ведет антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру.

- 10.1 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 10.2 При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 10.3 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающиеся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней, с даты направления письменного уведомления.
- 10.4 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1 Отношения, возникающие из настоящего Договора, регулируются правом Российской Федерации.
- 11.2 Все споры и разногласия по настоящему Договору Стороны будут рассматривать предварительно в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента ее доставки.
- 11.3 Претензия в рамках настоящего Договора должна быть направлена в порядке, предусмотренном п. 11.2. Договора.
- 11.4 В случае если споры и разногласия не урегулированы в претензионном порядке в сроки, определенные в п. 11.2. Договора, каждая из Сторон вправе обратиться с иском о разрешении спора в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

12. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 12.1 Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон.
- 12.2 Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:
- 12.2.1 Однократного нарушения Подрядчиком сроков выполнения Работ, определенных настоящим Договором и соответствующим Заказом, либо сроков устранения недостатков, предусмотренных п.п. 4.1.5 и 6.4 Договора, более чем на 3 (три) дня.
 - 12.2.2 Систематического нарушения Подрядчиком Технического регламента выполнения работ. Систематическим нарушением регламента считается выявление в течение отчетного периода нарушений Технического регламента и/или нарушений, предусмотренных пп. 2.8.1 – 2.8.9 в количестве, превышающем 10% от числа Работ, выполненных Подрядчиком в том же Отчетном периоде.
 - 12.2.3 Трехкратного выявления в течение отчетного периода нарушения, предусмотренного п. 2.8.8 Договора.

12.2.4 В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3 Подрядчик вправе требовать расторжения настоящего Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.4 При досрочном расторжении Договора Сторонами оформляются и подписываются документы в порядке, определенном разделом 3 Договора, по всем Работам, выполненным в текущем Отчетном периоде, а также оформляется Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования (Приложение № 7 к Договору), на основании которого Подрядчик осуществляет возврат неиспользованного Абонентского оборудования.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1 Договор вступает в силу с даты его подписания Заказчиком и действует до 31.12.2018г. включительно. В случае если цена всех Заказов, выданных в соответствии с настоящим Договором, суммарно окажется равной Цене Договора, указанной в п. 2.1, дальнейшая выдача Заказов не допускается. Истечение срока действия Договора не влечёт за собой прекращения исполнения обязательств по Заказам, подписанным Сторонами до момента истечения срока действия Договора; такие Заказы подлежат исполнению Сторонами в соответствии с положениями настоящего Договора.

13.2 Подрядчик не имеет права уступать свои права (требования), в том числе права на:

- перечисление денежных средств (оплаты);
- передачу в залог имущественных прав по Договору.

В случае нарушения указанного запрета Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере 10% (десяти процентов) от цены, указанной в п. 2.1 Договора.

13.3 Заказчик вправе в одностороннем порядке внести изменения в Технический регламент выполнения работ (Приложение № 2 к настоящему Договору) с обязательным уведомлением Подрядчика в срок, не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала его применения в измененном виде.

13.4 Любые уведомления, направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, за исключением тех уведомлений и сообщений, которые в соответствии с Договором должны направляться посредством ИТ-системы и/или электронной почты, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте заказным или ценным письмом с уведомлением/извещением о вручении (далее - извещение), курьерской службой, либо вручены уполномоченным представителем Стороны, отправляющей такое уведомление, уполномоченному представителю Стороны, принимающей такое уведомление, по акту приема-передачи документов. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, либо дата, указанная в акте приема-передачи документов. Если по какой-либо причине извещение о необходимости получения уведомления, направленное почтовой службой по адресу, указанному в настоящем Договоре, либо по адресу места нахождения Стороны, по любой причине не было принято Стороной, такое уведомление считается полученным по прошествии 5 (пяти) рабочих дней после его передачи в почтовое отделение, направившее извещение о необходимости получения уведомления. Стороны обязуются в целях исполнения настоящего пункта Договора назначить представителей, ответственных за прием и передачу уведомлений, и наделить их соответствующими полномочиями посредством выдачи доверенности.

13.5 Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением Технического регламента, который может быть изменен в соответствии с п. 14.3.

- 13.6 Стороны обязуются письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, касающихся их реквизитов и места нахождения в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты таких изменений.
- 13.7 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 13.8 К настоящему Договору прилагаются:
- Приложение № 1 – Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика;
 - Приложение № 2 – Технический регламент выполнения работ;
 - Приложение № 3 – Спецификация Работ;
 - Приложение № 4 – Форма Отчета об установленном Абонентском оборудовании;
 - Приложение № 5 – Форма Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;
 - Приложение № 6 – Форма Справки-расчета величины Коэффициента качества;
 - Приложение № 7 – Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования;
 - Приложение № 8 – Форма Акта о приемке выполненных работ;

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

ИНН/КПП 0274018377/997750001
 ОГРН 1020202561686
 Адрес: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.30.
 Почтовый адрес: 450077, г. Уфа, ул. Ленина, д.30.
 Р/с № 407028109000000005674
 К/с №301018108000000000861 в Северо-Западном Главном Управлении Банка России
 БИК 044030861
 ОКПО 01150144

Подрядчик

ИНН/КПП _____ / _____
 ОГРН _____
 Адрес: _____
 Почтовый адрес: _____.
 Р/с _____
 К/с _____
 БИК _____
 ОКВЭД _____
 ОКПО _____

Подписи Сторон

Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика

1. Форма Заказа на выполнение Работ по подключению Услуг связи Заказчика (далее – Форма Заказа) представляет собой таблицу, содержащую данные о Заказах, передаваемых для выполнения Подрядчиком.
2. Таблица должна содержать следующие обязательные поля:
(перечень обязательных полей может быть скорректирован при заключении договора)
 - № п/п
 - Номер наряда
 - Лицевой счет
 - Адрес Абонента (место выполнение работ)
 - ФИО/наименование Абонента
 - Контактный телефон Абонента
 - Наименование Работ
 - Срок выполнения Работ, согласованный Заказчиком с Абонентом
3. Таблица может содержать дополнительные поля, определяемые по договоренности между ответственными лицами Заказчика и Подрядчика.
4. Каждая строка таблицы содержит информацию об одном наряде.
5. В заголовке Формы Заказа может указываться номер Заказа, дата и время его выдачи.
6. Внизу таблицы должны находиться поля для подписи ответственных лиц Подрядчика и Заказчика (за исключением использования электронной формы Заказа).

Заказчик**Подрядчик****Подписи сторон**

Технический регламент выполнения работ**9. Назначение**

Данный регламент определяет действия сотрудников Подрядчика при выполнении Работ.

10. Термины, определения и сокращения

Для целей настоящего регламента определены следующие термины и сокращения:

- **АТА** - аналоговый телефонный аппарат;
- **ИОМ** – измеритель оптической мощности;
- **ОРК** – оптическая распределительная коробка;
- **ПК** – персональный компьютер;
- **ТВ Приемник** – телевизионный приемник для трансляции набора телевизионных программ;
- **IPTV** – цифровое интерактивное телевидение в сети передачи данных;
- **ONT** – оптический терминал;
- **PON (Passive Optical Networks)** – пассивные оптические сети;
- **RJ-45, RJ-11, F - разъем** – коннекторы медного интерфейса;
- **SiP-телефония** - интернет-технология подключения услуги ОТА или иной услуги.
- **ОТА** – оконечный телефонный аппарат;
- **STB** – Set Top Box (оконечное абонентское устройство, используемое при оказании услуг IPTV);
- **UTP cat5e** – медный двух- или четырехпарный кабель 5-ой категории;
- **КТВ** – кабельное телевидение;
- **ЦКТВ** – Цифровое кабельное телевидение.
- **IAD** - устройство интегрированного доступа.
- **РК** – Распределительная коробка.
- **ВЛС** – Воздушная линия связи

11. Оборудование и инструмент, который должен иметь при себе сотрудник Подрядчика

Обеспечение сотрудников Подрядчика оборудованием и инструментами, необходимыми для выполнения Работ является обязанностью Подрядчика. При выезде на место выполнения Работ сотрудник Подрядчика должен проверить комплектность оборудования и инструмента в зависимости от типа инсталляции:

- Нож монтажный;
- Молоток;
- Набор отверток (крестовые и шлицевые);
- Устройство закладки кабеля (протяжка);
- Пассатижи;
- Набор кроссировочных ножей;
- Обжимной инструмент RJ-11, 12, 45 с разделкой;
- LAN Тестер;
- Анализатор телевизионных сигналов (ПЛАНАР ИТ-09С или аналог).
- Инструмент для разделки коаксиальных кабелей
- Рулетка 5м;
- Тестовая телефонная трубка;
- Перфоратор;
- Набор свёрл и буров;
- Удлинитель 20м 3-5 розеток;
- Степлер для фиксации кабеля;
- ADSL тестер мини;

- IAD;
 - Маршрутизатор с Wi-Fi;
 - ONT;
 - Тестовый ноутбук;
 - Измеритель оптической мощности (ИОМ), имеющий действующее свидетельство о поверке;
 - Тестовые шнуры: медные патч-корды, исправные оптические патч-корды;
 - Анализатор скрытой электрической проводки;
 - Тестер RJ-45 и RJ-11 интерфейсов;
 - Монтажный инструмент для работы с оптоволокном, скалыватель;
 - STB;
 - Делитель телевизионного сигнала (ТВ-сплитер)
 - Смартфон с доступ в интернет
-
- Подменное исправное оборудование:
 - Голосовой шлюз
 - Модем ADSL
 - ONT
 - Приставка телевизионная не активированная
 - Приставка телевизионная активированная

12. Требования к внешнему виду и поведению сотрудников Подрядчика при выполнении Работ
(пункты 4.1 – 4.3 могут быть скорректированы ответственными сотрудниками Заказчика при заключении договора)

12.1 Внешний вид сотрудников Подрядчика должен быть опрятным, обувь и спецодежда чистыми.

12.2 На спецодежде сотрудника должен присутствовать логотип ПАО «Башинформсвязь».

12.3 Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе:

- 12.3.1 Служебное удостоверение с указанием должности, фамилии, имени и отчества сотрудника
- 12.3.2 Одноразовые бахилы в необходимом количестве.

12.4 В процессе обслуживания Абонента сотрудник Подрядчика должен:

- быть вежливым и доброжелательным, обращаться к Абоненту исключительно на «Вы», если известно имя Абонента использовать его в качестве обращения;
- быть внимательным к Абоненту независимо от его возраста, пола, социального статуса, расовой и этнической принадлежности;
- внимательно выслушивать все просьбы и пожелания Абонента, по возможности точно и быстро выполнять их, при невозможности выполнения – аргументировать свой отказ;
- уметь производить консультацию Абонента об особенностях функционирования и эксплуатации Абонентского оборудования, а также по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика;
- избегать конфликта с Абонентом, не вступать с ним в спор;
- после выполнения Работы поблагодарить Абонента за выбор ПАО «Башинформсвязь».

13. Функции и обязанности сотрудников Подрядчика при выполнении работ

13.1 Сотрудник Подрядчика должен знать:

- 13.1.1 Номера телефонов ответственных лиц Заказчика, а также лиц, осуществляющих непосредственную координацию действия Подрядчика.
- 13.1.2 Схемы включения в телефонную линию основных и дополнительных телефонных аппаратов, схему включения прочих услуг, предоставляемых Заказчиком.

13.1.3 Справочную информацию о работе центров продаж и сервиса и центров по работе с корпоративными клиентами Заказчика;

13.1.4 Действующие тарифы и акции Заказчика.

13.1.5 Телефонные номера службы технической поддержки Заказчика.

13.2 Сотрудник Подрядчика осуществляет:

13.2.1 Организацию линии (прокладку кабеля) от оконечного устройства сети (точки подключения к сети, узла доступа, коммутатора) Заказчика до Абонентского оборудования

13.2.2 Подключение, настройку устанавливаемого Абонентского оборудования;

13.2.3 Демонстрацию Абоненту предоставленных услуг. После подключения и настройки оборудования работник Подрядчика обязан проверить и продемонстрировать работоспособность заказанных услуг Абоненту:

- для ШПД - путем выхода в Интернет на любой внешний ресурс (например, yandex.ru или google.com) и внутренний (например, bashtel.ru или ufa.rt.ru) ресурс;
- для IPTV – путем переключения телеканалов и демонстрации работы сервиса «Видео по запросу» на примере бесплатного фильма;
- для телефонии - путем звонка на любой номер длительностью более 6 сек (от звона в кросс);
- для VPN – путем тестирования линии совместно с сотрудниками технических служб Заказчика.
- для КТВ – путем переключения телеканалов согласно предоставляемому пакету.

13.2.4 Консультацию Абонента о функциональности и особенностях эксплуатации абонентской линии и Абонентского оборудования в соответствии с инструкцией по эксплуатации, прилагаемой к этому оборудованию.

13.2.5 Информирование Абонента о телефонных номерах службы техподдержки Заказчика.

13.2.6 Консультацию абонента по действующим тарифам, акциям и услугам Заказчика.

13.2.7 Оформление и подписание пакета документов, подлежащих оформлению и подписанию Абонентом.

13.2.8 Оперативную передачу пакетов документов (на следующий рабочий день с момента подписания), оформленных в соответствии с п. 5.2.7, Заказчику.

13.2.9 Регистрацию абонента в личном кабинете (в случае согласия абонента), демонстрацию возможностей сервиса (в случаях, когда на момент инсталляции абоненту уже предоставляется хотя бы одна услуга и абонент имеет возможность подключиться к сети Интернет), вручение буклета об алгоритме регистрации и сервисах.

13.2.10 Вручение абоненту рекламной и информационной продукции, подготовленной ПАО «Башинформсвязь».

13.2.11 Подрядчик должен забирать оборудование (например, модем ADSL) и составлять акт на возврат оборудования (при переключении технологий).

14. Подготовка к выполнению Работ

14.1 Заказы на выполнение Работ передаются Подрядчику круглосуточно в порядке, определенном п. 1.3. Договора.

14.2 В случае, если время и/или временной интервал выполнения Работы не установлен (не указан в Заказе), сотрудник Подрядчика обязан в течение 1 (одного) часов с момента получения Заказа связаться с Абонентом и назначить дату/время выполнения. При отсутствии связи с Абонентом в течение 4 (четырех) часов после получения Заказа, Подрядчик обязан в устной форме уведомить об этом ответственного лица Заказчика и действовать в соответствии с полученными инструкциями.

14.3 Подрядчик обязан выполнять Работы в установленную дату и временной интервал.

14.4 Перед выездом на выполнение Работ Подрядчик обязан связаться с Абонентом для подтверждения выезда.

14.5 При наличии организационных проблем, связанных с Абонентом и невозможности выполнения Работы в тот же (назначенный) день, Подрядчик (Новая дата/время назначается совместно с сотрудником КТГ):

14.5.1 В случае, если дата и интервал назначены Заказчиком, сообщает Заказчику о необходимости назначения новой даты выполнения Работы.

14.5.2 В случае, если самостоятельно выполнял назначение времени выполнения, назначает новую дату и временной интервал выполнения Работы.

14.6 При наличии организационных проблем, не связанных с Абонентом или технических проблем, препятствующих выполнению Заказа, Подрядчик обязан в кратчайшие сроки уведомить об этом Заказчика, указав причину невозможности выполнения. Если техническая/ организационная проблема устранима в ближайшее время, Подрядчик осуществляет перенос времени выполнения заказа согласно п. 6.5, в противном случае уведомляет Заказчика о невозможности выполнения Работ.

14.7 Сотрудник Подрядчика обязан иметь при себе все необходимые Материалы, оборудование, инструменты и необходимый комплект документов для выполнения Работы.

15. Основные требования по прокладке кабеля при подключении услуг.

15.1 Перед началом работ сотрудник Подрядчика согласует с Абонентом план проведения Работ и проводки кабеля, исходя из особенностей конструкции стен, потолков, лестничных проходов с использованием измерительной рулетки и поисковика скрытой проводки, проверяет трассу на предмет присутствия электрической проводки. Для подключения Абонента используются забронированные под данного Абонента порты/гнезда/разъемы в оборудовании Заказчика. Технические данные указываются в Заказе, передаваемом Подрядчику. Использование технических ресурсов, не указанных в Заказе не допускается.

15.2 При необходимости прокладки кабеля по слаботочным стоякам и нишам жилых домов, внутри помещений, принадлежащих сторонним юридическим лицам, а равно по фасаду здания сотрудник Подрядчика обязан согласовать проведение данных работ с представителями ТСЖ/ЖСК/ДЕЗ/сторонних организаций – юридических лиц/прочими заинтересованными лицами. При выполнении данных работ сотрудник Подрядчика обязан следовать требованиям, предъявляемым к прокладке кабеля нормативными документами эксплуатирующих организаций.

15.3 При необходимости прокладки кабеля внутри объекта коммерческой недвижимости при подключении юридического лица сотрудник Подрядчика обязан составить план прокладки кабеля и согласовать его с собственником здания / управляющей компанией.

15.4 При монтаже кабеля необходимо соблюдать следующие условия: не допускать чрезмерный изгиб кабеля, не допускать заломы и изгибы, ведущие к деформациям элементов кабеля, не допускать задиры внешней оболочки кабеля, в случае появления задиры убедиться, что внутренние элементы кабеля не повреждены. В случае повреждения внутренних элементов провести замену участка кабеля или всей длины, не допускать продольного и поперечного петлевого кабеля.

15.5 Открытая прокладка по внутренним стенам должна производиться на высоте не менее 2,3 м от пола и 0,1 м от потолка. При необходимости прокладки кабеля параллельно электрическим, радиотрансляционным, телефонным кабелям и другим внутридомовым коммуникациям следует избегать их пересечения и соблюдать расстояния до: проводки слаботочных сетей - не менее 100 мм, электропроводки - не менее 250 мм, до труб водоснабжения, отопления и сантехники - не менее 1 м.

15.6 Все инсталляционные работы необходимо проводить аккуратно, с соблюдением правил охраны труда. Бурение отверстия для ввода оптоволоконного кабеля в помещение осуществляют перфоратором из квартиры буром диаметром 10-8 мм, чтобы избежать отделения крупных частей поверхности стены в квартире. В случае отделения крупных частей поверхности стены – необходимо устранить последствия повреждения, в случае невозможности исправить дефект в момент инсталляции – согласовать с Абонентом время устранения недостатков и уведомить об этом ответственное лицо Заказчика.

15.7 При подключении Абонента по технологии GPON перед началом работ Подрядчик с помощью ИОМ замеряет уровень сигнала на ОРК и, если уровень соответствует установленной инструкцией нормам (до – 25 дБм), приступает к работам по прокладке оптического кабеля Абоненту. В случае, если

параметры не удовлетворяют установленным нормам, сотрудник Подрядчика сообщает информацию о повреждении ответственному лицу Заказчика по телефону и получает инструкции по дальнейшим действиям.

- 15.8** При выполнении работ сотрудник Подрядчика обязан быть вежливым в отношении Абонента, соблюдать чистоту и порядок, по окончании работ обязан убрать за собой мусор.

16. Подключение услуг.

16.1 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги доступа к сети Интернет (ШПД)

- 16.1.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 16.1.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяет целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 16.1.3 В случае заказа Абонентом сотрудник Подрядчика одновременно настраивает точку доступа Wi-Fi (в том числе настройку безопасности);
- 16.1.4 Сотрудник Подрядчика демонстрирует услугу на ПК Абонента;
- 16.1.5 В случае неудовлетворительной работы ПК Абонента (вирусы, отсутствие необходимого для настройки оборудования) в течение 7 минут, работоспособность демонстрируется на тестовом ноутбуке;
- 16.1.6 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

16.2 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги доступа к сети КТВ/ЦКТВ.

- 16.2.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель RG 6 от распределительной коробки до телевизионного приемника Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 16.2.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель «F» разъёмами, проверяет целостность и качество оконцовки кабеля, проверяет уровни сигнала с помощью Анализатора телевизионных сигналов;
- 16.2.3 В случае заказа Абонентом сотрудник Подрядчика одновременно настраивает телевизионный приемник Абонента;
- 16.2.4 Сотрудник Подрядчика демонстрирует услугу на телевизоре Абонента;
- 16.2.5 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

16.3 Действия сотрудника Подрядчика при подключении услуги IPTV

- 16.3.1 Сотрудник Подрядчика проверяет наличие необходимых для подключения услуги разъёмов в ТВ-Приемнике;
- 16.3.2 Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до места установки STB, согласовывая действия с Абонентом;
- 16.3.3 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъёмами RJ-45 по стандарту (568B), проверяет целостность и качество опрессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 16.3.4 Сотрудник Подрядчика подключает STB к модему/роутеру/ONT с помощью вышеуказанного кабеля;
- 16.3.5 Сотрудник Подрядчика подключает STB к ТВ-Приемнику Абонента с помощью кабеля, который прилагается к STB;
- 16.3.6 Сотрудник Подрядчика включает ТВ-Приемник и переводит его в режим AV (получение сигнала через соответствующий линейный вход, к которому подключен STB) или HDTV. После этого на экране ТВ-Приемника должно появиться приглашение ввести идентификатор Абонента и пароль;

- 16.3.7 Подрядчик предлагает Абоненту вскрыть конверт (пакет) с Идентификатором и паролем Абонента и ввести идентификационные данные, либо самостоятельно вводит их;
- 16.3.8 После введения Абонентом идентификатора с помощью пульта управления STB, должна произойти первичная инициализация STB и активация данной Услуги;
- 16.3.9 Сотрудник Подрядчика должен обратить внимание Абонента на необходимость сохранить секретные идентификатор и пароль и необходимость хранить секретные данные в условиях недоступности их третьим лицам;
- 16.3.10 Демонстрацию услуги IPTV сотрудник Подрядчика производит на ТВ-приемнике Абонента, путем переключения каналов и трансляции услуги на одном из каналов в течение 5 минут;
- 16.3.11 В случае если не появляется приглашение или приглашение появляется, но не происходит активация услуги, или после активации услуга работает некорректно, сотрудник Подрядчика должен действовать согласно п. 8.6.

16.4 Действия Подрядчика при подключении услуги телефонии

- 16.4.1 Сотрудник Подрядчика монтирует в помещении Абонента телефонный кабель от IAD/ONT/роутера до места установки АТА (SIP телефона), согласовывая действия с Абонентом;
- 16.4.2 Сотрудник Подрядчика монтирует кабель и подключает АТА (SIP телефон).
- 16.4.3 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъемами RJ-11, проверяют целостность и качество опрессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 16.4.4 После подключения АТА (SIP-телефона) в телефонной трубке должен появиться ответ станции. Демонстрацию услуги сотрудник Подрядчика проводит на оборудовании Абонента. В случае неисправности или при отсутствии оборудования Абонента, демонстрация услуги выполняется на тестовом АТА (SIP-телефоне);
- 16.4.5 В случае если нет ответа станции, либо не проходят входящие или исходящие звонки, сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

16.5 Действия Подрядчика при подключении услуги VPN для Абонента юридического лица

- 16.5.1 Сотрудник Подрядчика прокладывает в помещении кабель UTP cat5e от модема/роутера/ONT до ПК Абонента, согласовывая действия с Абонентом;
- 16.5.2 После монтажа кабеля сотрудник Подрядчика оконцовывает проложенный кабель разъемами RJ-45 по стандарту (568B), проверяют целостность и качество прессовки кабеля с помощью тестера RJ-45, RJ-11;
- 16.5.3 Сотрудник Подрядчик подключает проложенный кабель к служебному ноутбуку и совместно с представителями технических служб Заказчика проводит тестирование линии.
- 16.5.4 Услуга считается подключенной только в случае подтверждения ее работоспособности со стороны технических служб Заказчика.
- 16.5.5 Контакты технической службы Заказчика предоставляет Подрядчику ответственное лицо Заказчика по настоящему Договору.
- 16.5.6 В случае возникновения проблем при инсталляции – сотрудник Подрядчика действует согласно п. 8.6.

16.6 В случае возникновения проблем при выполнении Работ, которые сотрудник Подрядчика не может решить самостоятельно, – он связывается с ответственным лицом Заказчика;

16.7 По окончании работ сотрудник Подрядчика совершает звонок ответственному лицу Заказчика, сообщает статус выполнения Работы и/или закрывает наряд на выполнение Работы посредством ИТ-системы Заказчика;

Заказчик

Подрядчик

Подписи сторон

Спецификация Работ**Раздел 1. Работы по организации абонентской линии.**

	№ п/п	Наименование Работы	Стоимость работы в баллах
B2C	Организация линии xDSL/OTA, B2C		
	1	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	1.1.	Организация линии в здании, xDSL/OTA, B2C	4.5
	1.2.	Организация линии в здание, ВЛС, xDSL/OTA, B2C	20.5
	1.3.	Организация линии в многоквартирном доме, xDSL/OTA, B2C	2
	Организация линии, PON, B2C		
	2	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	2.1.	Организация линии в здании, PON, B2C	6.8
	2.2.	Организация линии в здание, ВЛС, PON, B2C	30.8
	2.3.	Организация линии в многоквартирном доме, PON	5.3
	Организация линии FTTb, B2C		
	3	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	3.1.	Организация линии в здании, FTTb, B2C	5
	3.2.	Организация линии в здание, ВЛС, FTTb, B2C	22.6
	3.3.	Организация линии в многоквартирном доме, FTTb, B2C	3.6
	Организация линии КТВ, B2C		

	4	Работы по организации линии при подключении услуги связи Заказчика	
	4.1.	Организация линии в здании, КТВ, В2С	5
	4.2.	Организация линии в многоквартирном доме, КТВ, В2С	3.6

Раздел 2. Работы по подключению/снятию услуг.

	№ п/п	Наименование Работы	Стоимость работы в баллах
В2С			
	1	Работы по подключению услуги связи, В2С	3.5
	2	Работы по подключению дополнительной услуги связи, В2С	2.5

Раздел 3. Порядок расчета стоимости работ в баллах

- Полная стоимость работы определяется как стоимость работ по организации линии (раздел 1) и работ по подключению услуги (раздел 2).
- Под организацией абонентской линии понимается прокладка кабеля от оконечного оборудования оператора (коммутатор, РК и т.п.) до абонентского оборудования.
- В случае, если выполняется подключение услуг на существующей линии, стоимость работ по организации линии принимается равной нулю.
- Работы в соответствии с пунктом 1 и/или 2 раздела 2 включают в себя все настройки абонентского оборудования (маршрутизатор (роутер) FTTB, модем (роутер) xDSL, оптический модем (роутер) FTTH, ONU/ONT (PON), WI-FI компьютера/ноутбука, телеприставка STB, TV/Smart TV и прочие Абонентское устройства) - до 5 устройств включительно.
- Работы в соответствии с пунктом 2 раздела 2 включает в себя выполнение работ по активации Услуг в рамках вторичной инсталляции дополнительных услуг у Абонента - до 5 устройств включительно.

Заказчик

Подрядчик

Подписи сторон

Приложение № 4
к Договору от ____ № ____

Форма Отчета об установленном Абонентском оборудовании
Начало формы

ОТЧЕТ

об установленном Абонентском оборудовании

№ ____ от « ____ » ____ 20__ года

____ в лице ____ действующего на
основании Договора подряда № ____ от ____ с ПАО «Башинформсвязь»,
именуемый в дальнейшем «Подрядчик» с одной стороны выполнил установку следующего
Абонентского оборудования:

№ п/п	Дата установки	Лицевой счет Абонента	Наименование Абонентского оборудования	Серийный номер	Примечание

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик

Подрядчик

Подписи сторон

Форма Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2

Начало формы

Унифицированная форма № КС- 2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

Инвестор _____ по ОКПО _____
(организация, адрес, телефон, факс)

Заказчик (Генподрядчик) _____ по ОКПО _____
(организация, адрес, телефон, факс)

Подрядчик (Субподрядчик) _____ по ОКПО _____
(организация, адрес, телефон, факс)

Стройка _____
(наименование, адрес)

Объект _____
(наименование)

Форма по ОКУД

Вид деятельности по ОКДП

Договор подряда (контракт)

номер

дата

Вид операции

Код

с

по

Номер документа

Дата составления

Отчетный период

с

по

АКТ

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по поряд- ку	позиции по специфик- ации				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Объект:							
					Итого		
					Итого с учетом КК		
Объект:							
					Итого		
					Итого с учетом КК		
Всего по акту без применения Коэффициента качества							
Коэффициента качества (КК)							
Всего по акту							

Сдал _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Окончание формы
Форма согласована

Заказчик

Подрядчик

Подписи сторон

Форма Справки-расчета величины Коэффициента качества

Начало формы

Справка-расчет величины Коэффициента качества

за период с _____ по _____

Перечень жалоб/нарушений:

№ наряда	Лицевой счет	Адрес (город, улица, номер дома, квартира) Абонента	Описание жалобы/ нарушения	Примечание

Итоговый расчет:

Параметр	Значение
Количество нарядов, на которые поступили обоснованные жалобы Абонента и/или по которым выявлены нарушения сотрудниками Заказчика ($Z_{жал}$), шт.	
Количество нарядов, успешно выполненных Подрядчиком в отчетном периоде ($Z_{вып}$), шт.	
Количество нарядов, переданных Подрядчику для выполнения в Отчетном периоде ($Z_{все}$), шт.	
Коэффициент качества ($K_k = 0,5 * (1 - Z_{жал} / Z_{вып}) + 0,5 * Z_{вып} / Z_{все}$)	

С учетом п. 2.7 Договора значение коэффициента принимается равным ____.

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик**Подрядчик****Подписи сторон**

Форма Акта сверки по наличию остатков Абонентского оборудования

Начало формы

Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования

по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

ПАО «Башинформсвязь», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», составили настоящий Акт сверки по наличию остатков Абонентского оборудования:

По данным Заказчика					
Наименование оборудования	Остаток на начало периода, шт.	Передано, шт.	Установлено, шт.	Возвращено, шт.	Остаток на конец периода, шт.

По данным Подрядчика					
Наименование оборудования	Остаток на начало периода, шт.	Передано, шт.	Установлено, шт.	Возвращено, шт.	Остаток на конец периода, шт.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Акта.

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик**Подрядчик****Подписи сторон**

к Договору от ____ № ____

Форма Акта о приемке выполненных работ

Начало формы

Акт о приемке выполненных работ № ____
по Договору № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

г. ____
 « ____ » ____ 20 ____ г.

ПАО «Башинформсвязь», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
 действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем
 «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____,
 составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Подрядчиком выполнены работы по Договору № ____ от « ____ » ____ 201 ____ г. в отчетном
 периоде с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года.
2. Сумма Работ в отчетном периоде составляет _____ (прописью) рублей ____ копеек, в том
 числе НДС (18%) _____ (прописью) рублей ____ копеек, в том числе:

Наименование работ	Ед. изм.	Коли- чество	Цена за единицу без НДС, руб.	Стоимость без НДС, руб.
Итого				
Сумма НДС				
Всего по акту				

Ответственное лицо Заказчика: _____

ФИО, должность

Ответственное лицо Подрядчика: _____

ФИО, должность

Окончание формы

Форма согласована

Заказчик

Подрядчик

Подписи сторон

Приложение № 1 к Документации о закупке

Предоставляется в соответствии с пунктом 19 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ года, расположенное по адресу: _____, имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, ИНН _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании _____ (Устава, Положения, доверенности № _____ от «__» _____ г.) _____, выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», для целей обеспечения заявки на участие в _____¹ проводимом **Публичным акционерным обществом «Башинформсвязь» (ПАО «Башинформсвязь»)** (юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30; почтовый адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, 30; ИНН 0274018377, КПП 997750001, ОГРН 1020202561686) (извещение № _____) (далее «Заявка»).

Гарант принимает на себя обязательство без споров и возражений, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму, уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с приложением документов подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере обеспечения заявки, _____ (_____) (цифрами и прописью), указанную в документации о закупке по проведению _____² на право заключения Договора _____ (указать предмет Договора) на счет Бенефициара, указанный в требовании, в качестве обеспечения Заявки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом нижеследующих обязательств:

- изменения или отзыва Принципалом заявки на участие в _____², после истечения срока предоставления Заявок, установленного извещением о закупке и документацией о закупке;

- уклонения Принципала от заключения договора, если по результатам проведения _____² Принципал будет признан участником, для которого заключение договора является обязательным.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантацией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнением обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «___» _____ 20__ г. *(Гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное)* и действует по «___» _____ 20__ г. включительно *(действует не менее 90 (Девяносто) календарных дней со дня, следующего за установленной датой открытия доступа к Заявкам, которая указана в извещении о закупке и документации о закупке ²).*

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М.П.

¹ Данный текст необходимо удалить

² Указывается наименование закупочной процедуры

Предоставляется в соответствии с пунктом 20 раздела II «Информационная карта» настоящей Документации.¹

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ № _____

Для _____
(полное наименование Бенефициара, его адрес)

(Наименование Гаранта), ИНН _____, лицензия Центрального Банка Российской Федерации № _____ от «__» _____ г., расположенное по адресу: _____; имеющее корреспондентский счет в _____ Банка России № _____, БИК _____, код ОКПО _____, именуемое далее «Гарант», в лице (должность уполномоченного лица Гаранта, Ф.И.О.), действующего на основании (Устава, Положения, Доверенности), выдает _____, местонахождение: _____, ИНН _____, КПП _____, р/с № _____ в _____, г. _____, БИК _____ (полное наименование Бенефициара/филиала Бенефициара, его адрес, банковские реквизиты), именуемому далее «Бенефициар», настоящую банковскую гарантию (далее – «Гарантия») в обеспечение исполнения (Наименование Принципала) (адрес: _____; почтовый адрес: _____; ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____, р/с № _____ в наименование банк, к/с № _____, БИК _____), именуемым далее «Принципал», обязательств _____, предусмотренных договором, который будет заключен между Принципалом и Бенефициаром на основании _____¹ (далее «Договор»).

Гарант настоящим принимает на себя обязательство уплатить по письменному требованию Бенефициара, подписанному уполномоченными на то лицами и скрепленному печатью Бенефициара, с предоставлением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего требование по Гарантии (решение об избрании, приказ о назначении, доверенность),

денежную сумму в размере _____ (_____) (цифрами и прописью), на счет Бенефициара, указанный в требовании, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своих обязательств по Договору (в том числе, уплату неустойки, штрафов, пени и иных видов ответственности Принципала перед Бенефициаром) без споров и возражений с нашей стороны, не требуя от Бенефициара доказательств или обоснований требования на определенную в настоящей Гарантии сумму.

Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по настоящей Гарантии ограничивается суммой, на которую она выдана.

Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение своего обязательства по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, на которую она выдана.

Для истребования суммы обеспечения Бенефициар направляет Гаранту письменное требование. В требовании или в приложении к нему Бенефициар должен указать, в чем

состоит нарушение Принципалом основного обязательства, в обеспечение которого выдана Гарантия.

Платеж по Гарантии должен быть осуществлен в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения письменного требования Бенефициара.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 (Одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии.

Исполнение обязательств Гаранта по настоящей Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара.

Настоящая Гарантия вступает в силу с «__» _____ 20__ г. (*Банковская гарантия вступает в силу со дня ее выдачи, если в гарантии не предусмотрено иное*) и действует по «__» _____ 20__ г. включительно (*Банковская гарантия должна быть действующей в течение всего срока действия Договора, а также в течение 90 календарных дней после истечения срока его действия*).

Изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают Гаранта от обязательств по настоящей Гарантии.

Настоящая Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

Принадлежащее Бенефициару право требования по настоящей Гарантии может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между Гарантом и Бенефициаром, вытекающие из настоящей Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

По окончании срока действия Гарантии Бенефициар не возвращает Гаранту оригинал настоящей Гарантии.

Должность уполномоченного лица Гаранта _____ (Ф.И.О.)
М. П.